

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

Zapytanie ofertowe na przygotowanie strony internetowej dla Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

1) Kontekst zlecenia

- Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej będzie instytucją rządową odpowiedzialną za rozwijanie międzynarodowej wymiany naukowej, ujednoczenie programów stypendialnych oraz zachęcanie studentów zagranicznych do studiowania w Polsce. Agencja w sposób przemyślany i zgodny ze strategicznymi celami państwa prowadzić będzie politykę stypendialną: dofinansowanie wyjazdów polskich naukowców za granicę, finansowanie stypendiów dla zagranicznych studentów, doktorantów. Założeniem tej instytucji będzie sprowadzenie do Polski wielu świetnie zapowiadających się młodych naukowców, którzy wyjechali z kraju i pracują na uniwersytetach całego świata.
- Zadania NAWA
 - Inicjowanie i realizowanie działań wspierających międzynarodową wymianę akademicką oraz proces umiędzynarodowienia polskich uczelni i jednostek naukowych;
 - Upowszechnianie informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - Upowszechnianie języka polskiego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- Cele szczegółowe NAWA:
 - Inicjowanie i realizowanie programów stypendialnych dla studentów, doktorantów, pracowników naukowych oraz nauczycieli akademickich;
 - Inicjowanie i realizowanie programów wspierania procesu umiędzynarodowienia uczelni i jednostek naukowych;
 - Upowszechnianie informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - Upowszechnianie języka polskiego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - Współpraca z polskimi i zagranicznymi podmiotami działającymi w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki;

Misja organizacji

Misją Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej jest inicjowanie i wspieranie umiędzynarodowienia polskiego szkolnictwa wyższego i nauki.

Wizerunek Agencji

- ❖ Kluczowe atrybuty wizerunkowe Agencji to profesjonalny charakter agencji jako instytucji usługowej dla świata nauki i akademickiego.
- ❖ Wartości komunikowane to zaufanie, profesjonalizm, międzynarodowy charakter.
- ❖ Cechy funkcjonalne to sprawna administracja, wsparcie naukowców i studentów, wymiana naukowa.

2) Opis zlecenia

Przedmiotem zlecenia jest usługa polegająca na stworzeniu zintegrowanych stron WWW dla Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Główne elementy zlecenia:

1. Stworzenie strony głównej NAWA i prowadzenie skoordynowanych profili LinkedIn i Twitter
2. Uaktualnienie i obsługa strony Go-Poland, skoordynowanie treści ze stroną NAWA i prowadzenie skoordynowanego profilu Facebook (content i bezpieczeństwo).
3. Wsparcie techniczne (w tym hosting) w okresie 15 miesięcy z opcją przedłużenia na kolejne lata

Treść do stron będzie przygotowana przez Zamawiającego natomiast oczekuje się, że wykonawca zaproponuje atrakcyjny i profesjonalny sposób prezentacji treści.

W przypadku profili w mediach społecznościowych Wykonawca odpowiada za umieszczanie treści przekazywanych przez agencję oraz monitorowanie treści i zgłaszanie do agencji naruszeń regulaminu. W ramach NAWA będzie dedykowana osoba odpowiadająca za bieżący kontakt i ew. odpowiedzi na pytania od użytkowników. Profil LI będzie zintegrowany ze stroną NAWA, profil FB ze stroną Go-Poland.

Zamawiający udostępnia księgę marki NAWA. Strona główna ma być graficznie spójna z założeniami księgi marki.

Specyfikacja zawartości

Strona główna NAWA

Proponowany układu pod-stron / układ menu:

- Strona główna – aktualności i nawigacja do kluczowych sekcji
 - Aktualności
 - Struktura Polskiej nauki i systemu edukacyjnego
 - Polska edukacja itp.
 - Liczby
 - Polskie organizacje naukowe i akademickie oraz uczelnie
- Strona dla studentów
 - dla studentów zagranicznych
 - strona startowa Go-Poland
 - dla polskich studentów
 - Informacje o programach NAWA dla Studentów
- Strona dla naukowców
 - dla doktorantów
 - dla naukowców
 - informacje o programach stypendialnych NAWA dla doktorantów i naukowców
 - granty i oferty pracy dla naukowców
 - informacja o euroaxess i euroaxess poland

- Uczelnie i partnerzy NAWA
 - Informacje o programach dla uczelni
 - Partnerzy NAWA (informacje, logo, linki do stron)
 - Kalendarz imprez i wydarzeń, rejestracja i zgłoszenia
 - Partnerskie agencje
- Rejestracja do programów NAWA (zewnętrzna platforma – na stronie NAWA jest tylko link)
- O NAWA
- Kontakt

Strona Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) – link poza głównym menu.

Profile LinkedIn i Twitter są aktualizowane przez dostawcę na podstawie materiałów dostarczonych przez NAWA, docelowo będzie to w całości przejęte przez osobę odpowiedzialną w NAWA.

Forma prezentacji do zaproponowania przez agencję. Celem jest ułatwienie nawigacji i pokazanie treści w możliwie atrakcyjny i angażujący sposób.

Na etapie realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min 2 projekty z których jeden zostanie wybrany.

Strona Go-Poland

Przejęcie obsługi strony Go-Poland od stycznia 2018

- Obsługa techniczna strony (hosting serwerów, utrzymanie strony)
- Wprowadzanie zmian i contentu na podstawie informacji od Agencji
 - kluczowe informacje o NAWA – dedykowana podstrona;
 - uzupełnienie istniejących treści na stronie Go-Poland o spójne informacje o NAWA
 - prowadzenie profilu FB
- Aktualizacja informacji przekazywanych przez uczelnie
 - Strona jest współredagowana przez uczelnie które mają możliwość umieszczania informacji filmów itp.
 - Wykonawca będzie odpowiadał za umieszczenie informacji na stronie w bazie wyszukiwania programów
- Prowadzenie bazy ofert stypendialnych na podstawie materiałów przekazywanych przez uczelnie oraz wyszukiwarki ofert stypendialnych dla zagranicznych studentów. Baza skoordynowana z bazą grantów i ofert pracy dla naukowców. Funkcjonalność uruchomiona w połowie 2018.

Specyfikacja techniczna i dodatkowe informacje

- 1.1. Strona powinna być oparta o system CMS (Content Management System), a zarządzanie treścią ma się odbywać z poziomu przeglądarki internetowej.
- 1.2. Strona powinna prawidłowo wyświetlać treści oraz obsługę serwisu dla następujących przeglądarek internetowych z zachowaniem poprawnego działania na poszczególnych wyszukiwarkach w trakcie trwania umowy: Windows/PC (Microsoft Internet Explorer 11.x i nowsza, Mozilla Firefox 54.x i nowsza, Opera 46.x i nowsza, Chrome 59.x i nowsza), Mac OS/Apple – Safari 7 i nowsza – w wypadku korzystania ze starszej przeglądarki powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których portal jest zoptymalizowany;

- 1.3. Strona powinna prawidłowo wyświetlać się na urządzeniach mobilnych (z systemem iOS, Android oraz Windows Phone);
- 1.4. Dostęp do serwisów oraz do interfejsów zarządzania treścią, musi być autoryzowany i realizowany z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego;
- 1.5. Przeszukiwanie treści i wyszukiwanie plików oraz treści (artykułów, statycznych bloków HTML) przy wykorzystaniu zaawansowanych mechanizmów wyszukiwania;
- 1.6. Strona musi posiadać narzędzie umożliwiające tworzenie słownika metatagów (słów kluczowych, opisów);
- 1.7. Strona musi umożliwiać ustawienia parametru możliwości lub blokady wyszukiwania i indeksowania konkretnych informacji przez roboty indeksujące wyszukiwarek m.in: google, bing, yahoo.
- 1.8. W przypadku braku podstrony system powinien wyświetlić stronę błędu 404 zgodną z projektem strony wraz z linkami do głównych kategorii i wyszukiwarki systemu. Powinna istnieć możliwość definiowania przy wykorzystaniu panelu administracyjnego elementów wyświetlanych na stronie błędu.
- 1.9. System powinien tworzyć dynamiczną ścieżkę linków w punkcie, w którym znajduje się użytkownik, czyli np. strona główna – nazwa sekcji – nazwa kategorii – nazwa działu – tytuł artykułu (nawigacja breadcrumb).
- 1.10. Strona powinna zostać zoptymalizowana pod kątem pozycjonowania serwisu (m.in. przyjazne adresy, dynamiczne definiowane tytuły, możliwość dodawania słów kluczowych i streszczeń do artykułu, etc.).
- 1.11. Strona powinna być zoptymalizowana pod wyszukiwarki, a także zawierać odpowiedni panel SEO do pozycjonowania treści.
- 1.12. Wykonawca zapewni pełny hosting wszystkich usług wytworzonych na potrzeby serwisu WWW od momentu rozpoczęcia prac nad serwisem do 31.12.2018., wraz z możliwością przedłużenia;
- 1.13. Wykonawca zapewni niezbędne zasoby i przestrzeń dyskową do poprawnego funkcjonowania wymaganych usług z uwzględnieniem przestrzeni i zasobów potrzebnych do wykonania backupu danych i konfiguracji;
- 1.14. Wykonawca zapewni czas dostępności wymaganych usług na poziomie 99,9% czasu w okresie trwania umowy;
- 1.15. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane potwierdzające czas dostępności usług i faktu wykonywanych backupów;
- 1.16. Wykonawca po akceptacji w momencie publikacji serwisu oraz cyklicznie co 3 miesiące dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji w formie elektronicznej i pliki niezbędne do samodzielnego uruchomienia wszystkich Usług;
- 1.17. Po wystąpieniu awarii, Wykonawca przywróci działanie usługi w ciągu 4h, a w przypadku poważnej awarii po uzyskaniu zgody przez Zamawiającego uruchomi usługi zgodnie z uzgodnionym harmonogramem;
- 1.18. Wykonawca wystawi serwis pod 1 statycznym, publicznym adresem IP;
- 1.19. Wykonawca zapewni łącze pozwalające na poprawne korzystanie z serwisu;
- 1.20. Wykonawca zapewni usługę wysyłki poczty elektronicznej na potrzeby realizacji i funkcjonowania serwisu bez udziału dodatkowych usług i serwerów po stronie Zamawiającego;
- 1.21. Wykonawca zapewni w konfiguracji serwera widoczność serwisu poprzez domeny wskazane przez Zamawiającego.
- 1.22. Wykonawca zbuduje serwis wolny od wad programistycznych, zgodnie ze sztuką i dobrymi praktykami programistycznymi przy zachowaniu założonego poziomu bezpieczeństwa.
- 1.23. Wykonawca w trakcie trwania umowy będzie na bieżąco wykonywał aktualizację CMS wraz z wszystkimi modułami i dodatkami.

- 1.24. Zleceniodawca zakłada wykorzystanie dostępnych narzędzi do tworzenia stron internetowych. Wycena musi zawierać ew. koszt licencji i opłat z tym związanych.

Opis funkcjonalny serwisu NAWA

Ponadto strona NAWA ma spełniać poniższe warunki:

- dwie wersje językowe: polska i angielska;
- możliwość wyszukiwania treści na stronie www;
- możliwość generowania dokumentów/stron w wersji „do druku”;
- „mapa serwisu” – niezbędny przewodnik po zasobach strony;
- newsletter dla osób zarejestrowanych (pracownicy naukowcy, osoby z partnerskich agencji, osoby ubiegające się o stypendia itp.). Funkcjonalność ruszy najwcześniej w połowie 2018;
- strona ma podłączenie (link) do platformy rejestracyjnej stypendiów – zewnętrzna platforma do rejestracji.
- zagnieżdżenie profili FB i LI wewnątrz strony
- rejestracja na konferencje i targi – dla instytucji (ca 400 podmiotów). Uczelnie przy pomocy tego narzędzia będą zgłaszać osoby na targi i konferencje. Należy uwzględnić zawarcie umowy na powierzenie danych osobowych.
- kontrola dostępu użytkowników: z informacją kto, kiedy i jak zmieniał zawartość – z poziomu panelu zarządzania z możliwością przypisania uprawnień do wybranej grupy osób;

Wymagania dotyczące bezpieczeństwa:

- 1.25. Wykonawca zapewni adekwatne zasoby do utrzymania odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w aktualnie obowiązujących ustawach i regulacjach prawnych: - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U z 2004 Nr 100 poz. 1024), - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2014 poz. 1114 z późn. zm.), - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2016 poz. 23 z późn. zm.), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2016 poz. 113 oraz poz. 1744), - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U z 2015 poz. 971 oraz z 2016 r. poz. 1625).
- 1.26. Wykonawca zapewni backup wszystkich plików usług 1 raz dziennie, a bazy danych i załączników cyklicznie co 3h (backupy nie mogą być składowane lokalnie na serwerze);
- 1.27. Wykonawca w uzgodniony sposób (przez pocztę elektroniczną lub dedykowany system) informował będzie na bieżąco Zamawiającego i wskazane osoby o wykrytych incydentach bezpieczeństwa i próbach przełamania zabezpieczeń;
- 1.28. W trakcie trwania usługi, Wykonawca zapewni możliwość rozbudowy lub modernizacji usług i systemów podstawowych oraz systemów CMS pod kątem wykrytych luk i błędów w oprogramowaniu. W tym celu Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje procedurę zarządzania zmianą i aktualizacją;

- 1.29. Wykonawca zgodzi się na niezapowiedziany test podatności wykonany przez wybraną przez Zamawiającego instytucję lub firmę w trakcie trwania umowy;
- 1.30. Wykonawca zgodzi się na audyt zgodności z umową oraz testy bezpieczeństwa finalnej infrastruktury przed opublikowaniem w Internecie;
- 1.31. Wykonawca przed publikacją serwisu w Internecie, dostarczy całą dokumentację: kody źródłowe, opis systemu i wymagań środowiskowych oraz instrukcję samodzielnego uruchomienia, dokumentację zgodności z regulacjami prawnymi wymienionymi w punkcie 1.1.
- 1.32. Wykonawca dostarczy niezbędne certyfikaty SSL potrzebne do szyfrowania ruchu do/z serwisu przez cały okres trwania umowy;
- 1.33. Wykonawca zapewni przeglądanie wszystkich usług i stron dla użytkowników w ruchu szyfrowanym;
- 1.34. Wykonawca na 1 adresie IP przepuści tylko ruch dla protokołów niezbędnych do realizacji działania usług (np. port 25, 80, 443) i wyłączy dostęp na pozostałe porty;
- 1.35. Wykonawca w systemach bezpieczeństwa wykryje i zablokuje próby skanowania portów;
- 1.36. Wykonawca wyeliminuje wszystkie znane podatności i błędy w oprogramowaniu dedykowanym do realizacji działania usług;
- 1.37. Wykonawca zapewni ochronę serwisu przed wszystkimi znanymi metodami i rodzajami ataków;
- 1.38. Serwis musi być zgodny z WCAG 2.0 (wskazania KRI) i przejść test na dostępność u wskazanego przez zamawiającego eksperta w trakcie trwania umowy;
- 1.39. W razie konieczności, Zamawiający podpisze z Wykonawcą dodatkową umowę dotyczącą m.in. powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Adresy domen dla strony NAWA:

- NAWA.gov.pl (główna)
- NAWA.org.pl
- NAWA.edu.pl (w procesie rejestracji)

Wdrożenie systemu i szkolenie użytkowników

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wdrożenia systemu i wsparcia przez pierwsze dziewięć miesięcy funkcjonowania. Wsparcie zakłada:

- 3.1 prezentacja systemu dla zespołu NAWA (4 godziny)
- 3.2 szkolenie dla 2-3 użytkowników w zakresie obsługi CMS (2 x 6 godzin);
- 3.3 wsparcie techniczne i w uzupełnianiu treści w okresie do końca 2018 – w tym czasie będą startować kolejne programy NAWA i informacja o nich powinna się pojawiać na stronach (300h w okresie 15 miesięcy);
- 3.4 uzupełnianie i monitorowanie przestrzeni otwartych dla użytkowników – fora, profile, komentarze. Uzupełnianie treści w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą (150h w okresie 15 miesięcy).

3) Harmonogram

Co	Termin do	Uwagi
Przygotowanie pierwszej wersji stron	25 sierpnia	Minimum 2 spotkania robocze ze zleceniodawcą
Komentarze i zmiany ze strony zleceniodawcy	1 września	Spotkanie robocze i pisemne uwagi i komentarze
Finalna wersja startowa	22 września	Wersja zawierająca wszystkie elementy funkcjonalne, treść będzie systematycznie uzupełniana.
Uzupełnianie zawartości	Październik 2017 – Czerwiec 2018	Obsługa zawartości wspólnie ze zleceniodawcą, włączanie kolejnych programów NAWA do systemu.

2 etapy projektu powiązane z płatnościami

1 przygotowanie pierwszej wersji strony internetowej do 25 września 2017 – max 50% wartości zamówienia. Podmiot odpowiedzialny BUWIWM.

2 uzupełnianie treści i utrzymanie wsparcia pozostała wartość zamówienia rozłożona na opłaty miesięczne. Podmiot odpowiedzialny NAWA (Agencja przejmuje wszystkie zobowiązania BUWIWM od 1go października 2017).

4) Oferta i kryteria oceny

4.1 Oferta powinna zawierać wyszczególnione poszczególne elementy:

1. Cena

- Koszt przygotowania strony
- Koszt utrzymania w rozbiciu na kwartały
- Rozbite koszty licencji i innych opłat (w tym CMS)

Do porównania złożonych ofert Zamawiający cenę całkowitą składającą się w/w elementów.

2. Strona graficzna i wizualna, łatwość korzystania

- Propozycja graficzna strony i podstron
- Propozycja funkcjonowania wyszukiwarki stypendiów i programów
- Propozycja narzędzia do rejestracji na targi i konferencje
- Opis funkcjonowania CMS, opis systemu CMS (ew dodatkowo propozycja wyceny w CMS na którym jest strona go-poland).

3. Portfolio / doświadczenie

- Przykłady zrealizowanych projektów w tym dla instytucji publicznych. Wykonawca powinien się legitymować minimum dwoma zrealizowanymi projektami o podobnej skali
- Kryterium oceny jest jakość (funkcjonalność i strona wizualna) oraz poziome złożoności zrealizowanych projektów
- Rekomendacje (opcjonalnie)

4.2 Składanie ofert

- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 należy składać drogą elektroniczną na adres mailowy r.brudzinski@buwivm.edu.pl.
- **Termin składania ofert: 31 lipca 2017.**
- Oferty przesłane po terminie, o którym mowa w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Pytania należy kierować pod adres r.brudzinski@buwivm.edu.pl.

4.3 Wybór ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę poniższe kryteria. Waga poszczególnych elementów:

1. Cena 40%

Punkty, w kryterium CENA zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 40$$

2. Strona graficzna i wizualna, funkcjonalność 40%
- Max 20% strona graficzna (nowatorstwo, pomysłowość, czytelność)
 - Max 20% funkcjonalność całego systemu w tym narzędzie CMS

3. Portfolio / doświadczenie 20%
- Max 5% ilość zrealizowanych i aktywnych projektów z ostatnich 5 lat

Punkty, w kryterium ILOŚĆ PROJEKTÓW zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{Największa liczba projektów}}{\text{Liczba projektów ocenianej oferty}} \times 5$$

- Max 15% jakość (nowatorstwo, pomysłowość, czytelność i złożoność zrealizowanych projektów)

4.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej. Przyjmuje się, że przy ocenie ofert wartość wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

4.2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która uzyska najwięcej punktów w kryterium próbka projektu.

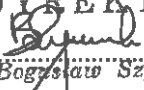
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranym oferentem lub oferentami.
- 4.4. Informacja o wyniku postępowania lub jego unieważnieniu zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 4.5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia oraz terminów realizacji zgodnie z potrzebami Zamawiającego (np. zmiany terminu realizacji zamówienia lub jego zakresu).

5) Inne informacje:

1. Zamawiający zapewnia, że przesłany przez Wykonawcę, a niewybrany projekt, nie będzie wykorzystywany przez Zamawiającego do innych celów.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do:
 - odstąpienia od realizacji zamówienia;
 - zmiany terminu realizacji zamówienia.
6. Umowa na realizację zlecenia będzie podpisana na wzorze umowy przygotowanym przez Zleceniodawcę.

Zatwierdzam

DYREKTOR

 18.07.2017
.....
dr Bogusław Szymański

W imieniu Zamawiającego

6) Załączniki

1. Wzór oferty
2. Założenia graficzne, przykład wizualizacji

Załącznik nr 1

Wykonawca (pełna nazwa/firma, adres)	
w zależności od podmiotu: numer KRS/CEIDG	
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)	
NIP/REGON	
telefon	
fax	
e-mail	
osoba do kontaktów z Zamawiającym	

Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa, posługującym się numerem NIP 525-20-88-623

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przygotowanie strony internetowej Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA)**”, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Cena oferty netto zł

Cena oferty brutto zł

Słownie złotych:

* Cena oferty brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Należy ją skalkulować tak, aby obejmowała wszystkie koszty (m.in.: przekazania praw autorskich, związane z pracą przy gromadzeniu materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, kosztów związanych z dostarczeniem zrealizowanej usługi do siedziby Zamawiającego), nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT, i ewentualnych opustów.

Klauzula społeczna: Czy spełniają Państwo wymagania określone w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), celem uzyskania obniżenia wpłat na PFRON?

Odpowiedź Wykonawcy – TAK/NIE*

*niepotrzebne skreślić. W przypadku NIE, proszę o ewentualne uzasadnienie.

..... dn.

.....
**Podpis (i pieczętka) osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy**