Warszawa, dnia 24 maja 2016r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/BUWiWM/2016**

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (Zleceniodawca) informuje, że prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego na usługę **konwojowania wartości pieniężnych.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych – Dz. U. 2015r. poz. 2164).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania:
   1. Przedmiotem postępowania jest przyjęcie do wykonania czynności związanych z konwojowaniem wartości pieniężnych (przenoszonych przez kasjera Zleceniodawcy) od momentu pobrania ich z kasy Biura Zleceniodawcy do momentu wpłacenia wartości pieniężnych przez kasjera Zleceniodawcy do kasy Narodowego Banku Polskiego w Warszawie pl. Powstańców Warszawy 4, lub w odwrotnej kolejności tj. pobranie wartości pieniężnych przez kasjera Zleceniodawcy z kasy Banku i dostarczenie do kasy Biura Zleceniodawcy.
   2. Ochrona i konwojowanie wartości pieniężnych będzie wykonywane przez pracowników Zleceniobiorcy (Wykonawcy), przy użyciu własnych środków transportu Zleceniobiorcy, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. (Dz. U z 2010r. nr 166, poz. 1128 ze zm.) w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
   3. Zleceniodawca szacuje, że w ciągu jednego roku wykonane będzie nie więcej niż 20 kursów konwojowania wartości pieniężnych. **Jeden kurs** oznacza przemieszczenie się kasjera Zleceniodawcy z Biura Zleceniodawcy do banku lub z banku do Biura Zleceniodawcy.
   4. Przewidywana ilość konwojów do wykonania przez Zleceniobiorcę nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich zlecenia w trakcie trwania umowy a zlecenie mniejszej ilości kursów nie może być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy z powodu ich ewentualnego niewykonania w ilości wskazanej w punkcie 1.3
2. Okres realizacji umowy – przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty 15.000 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
3. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, że spełniają następujące warunki:
   1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że działa zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099) tj. posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia;
   2. posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy usługę ochrony wartości pieniężnych a wartość umowy wyniosła minimum 7000 złotych brutto, a usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;
   3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
      do wykonania zamówienia – Zleceniodawca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę nie mniejszą niż 15.000 złotych.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach i oświadczeniach

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
   1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do ZO;
   2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie kopii lub wydruku poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
   3. Aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014, poz. 1099 ze zm.) w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
   4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do ZO.
   5. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia zgodnie z pkt 5.4 zapytania, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.
3. Sposób przygotowania i dostarczenia oferty:
   1. Wykonawca złoży ofertę w siedzibie Zleceniodawcy, w formie pisemnej. Wykonawca może wykorzystać wzór Formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania (załącznik nr 3).
   2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie ze stosownymi dokumentami oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez osobę, która posiada pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy załączyć właściwe pełnomocnictwo lub inny dokument wskazujący umocowanie prawne tej osoby.
   4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
   5. Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały, wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.
   6. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona podpisem Wykonawcy i opatrzona dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
   7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w zaproszeniu Zleceniodawca zwróci ofertę bez otwierania.
4. Miejsce oraz termin składania ofert:

**Ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) z napisem „Zapytanie ofertowe nr 1/BUWiWM/2016 – konwojowanie wartości pieniężnych” należy przesłać na adres Zleceniodawcy lub złożyć osobiście w jego siedzibie do dnia 03 czerwca 2016 r. do godz. 12:00.**

**Adres siedziby: Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej,**

**ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa, V piętro, sekretariat.**

1. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej i powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na opakowaniu "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03 czerwca 2016 r. o godz. 12:30
3. Opis sposobu obliczenia ceny
   1. Cena oferty, podana w „Formularzu oferty”, powinna być wyliczona w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w sposób uwzględniający wszystkie wymogi Zamawiającego, nakłady niezbędne do wykonywania zamówienia oraz okres realizacji zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
   2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie:
4. ceny netto i brutto wykonania całości zamówienia
5. ceny netto i brutto wykonania jednego kursu (patrz pkt 1.3)
6. stawki i kwoty podatku VAT
   1. Do wyliczenia ceny oferty Wykonawca przyjmie ilość 40 kursów konwojowania w ciągu trwania umowy.
   2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także podatek VAT w ustawowej wysokości.
   3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie kwoty były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
   4. Cena podana w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres realizacji zamówienia.
   5. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących dotyczących podatku VAT.
7. Kryteria wyboru oferty:

* kryterium „cena oferty” – waga kryterium 100%.
* Oceny punktowe ofert zostaną obliczone, jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100 a następnie przez wagę kryterium.
* Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

1. Ocena ofert - ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawierały dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zleceniodawcę.
2. Odrzucenie oferty – oferty niespełniające wymogów nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zwrócenie się do Wykonawcy celem wyjaśnienia treści oferty. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość poprawy w ofercie oczywistej omyłki pisarskiej i oczywistej omyłki rachunkowej.
3. Omyłki rachunkowe:
   1. Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę netto za jeden kurs wskazaną w ofercie.
   2. W przypadku błędnego obliczenia wysokości podatku VAT, Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
   3. Zamawiający dokona poprawy ww. kwot stosując odpowiednie przepisy wskazane w ustawie o podatku od towarów i usług.
   4. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.
   5. Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę jak w pkt. 14.
4. Pytania do dokumentacji na etapie przygotowania ofert można przesyłać najpóźniej do 3 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert na numer faksu 22 826-28-23 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl
5. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
7. Wynik postępowania - podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie o niniejszym powiadomiony faksem, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Postępowanie może zostać unieważnione w dowolnym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
9. Dane do korespondencji w sprawie postępowania:

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej,

ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa

Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami: Pani Marzena Zambrowska, telefon: 22 393-38-45, adres e-mail: m.zambrowska@buwiwm.edu.pl

1. Wykaz załączników do ZO :

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 2 – wykaz usług

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:

……………………………………….

W imieniu Zamawiającego

**Załącznik nr 1 do ZO**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):

......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na świadczenie usług konwojowania wartości pieniężnych:

oświadczam, iż:

1. spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu tzn.:
   * + - posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
       - posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
       - dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
         do wykonania zamówienia;
       - znajduję się sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

..................................................... ........................................................................

Miejscowość i data podpis/pieczątka przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do ZO**

**WYKAZ USŁUG**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług konwojowania wartości pieniężnych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot**  **zrealizowanych/**  **realizowanych usług** | **Odbiorca usługi**  **(Nazwa i adres)** | **Okres realizacji umowy (od – do)** | **Wartość umowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do wykazu zostały załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

..................................................... ........................................................................

Miejscowość i data podpis/pieczątka przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do ZO**

## FORMULARZ OFERTOWY

..........................................................

(pieczęć wykonawcy/wykonawców)

1. DANE WYKONAWCY:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| Numer telefonu |  |
| Numer faksu |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktów |  |

1. W odpowiedzi na zaproszenie Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług konwojowania wartości pieniężnych przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki określone przez Zamawiającego.
2. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Cena oferty netto …………… (słownie …………………………………..….. złotych)

Cena oferty brutto ………….. (słownie ……………………………..……….. złotych)

kwota podatku VAT …………............ złotych

stawka podatku VAT ……….. %

cena netto jednego kursu ……… (słownie …………………………………..….. złotych)

cena brutto jednego kursu ……… (słownie …………………………………..….. złotych)

przy założeniu, że w ciągu trwania umowy wykonanych będzie 40 kursów konwojowania.

1. Oświadczamy, że:
2. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,
3. zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym,
4. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w postanowieniach umowy,
5. oferujemy realizację zamówienia w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy tj. 15.000 zł.

Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

..................................................... ........................................................................

Miejscowość i data podpis/pieczątka przedstawiciela Wykonawcy