

Warszawa, dnia 24 maja 2016r.

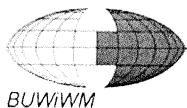
ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/BUWiWM/2016

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (Zleceniodawca) informuje, że prowadzi postępowanie w trybie zapytania ofertowego na usługę **konwojowania wartości pieniężnych**.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych – Dz. U. 2015r. poz. 2164).

1. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania:

- 1.1 Przedmiotem postępowania jest przyjęcie do wykonania czynności związanych z konwojowaniem wartości pieniężnych (przenoszonych przez kasjera Zleceniodawcy) od momentu pobrania ich z kasy Biura Zleceniodawcy do momentu wpłacenia wartości pieniężnych przez kasjera Zleceniodawcy do kasy Narodowego Banku Polskiego w Warszawie pl. Powstańców Warszawy 4, lub w odwrotnej kolejności tj. pobranie wartości pieniężnych przez kasjera Zleceniodawcy z kasy Banku i dostarczenie do kasy Biura Zleceniodawcy.
- 1.2 Ochrona i konwojowanie wartości pieniężnych będzie wykonywane przez pracowników Zleceniobiorcy (Wykonawcy), przy użyciu własnych środków transportu Zleceniobiorcy, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. (Dz. U z 2010r. nr 166, poz. 1128 ze zm.) w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
- 1.3 Zleceniodawca szacuje, że w ciągu jednego roku wykonane będzie nie więcej niż 20 kursów konwojowania wartości pieniężnych. **Jeden kurs** oznacza przemieszczenie się kasjera Zleceniodawcy z Biura Zleceniodawcy do banku lub z banku do Biura Zleceniodawcy.
- 1.4 Przewidywana ilość konwojów do wykonania przez Zleceniobiorcę nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich zlecenia w trakcie trwania umowy a zlecenie mniejszej ilości kursów nie może być podstawą do żadnych roszczeń ze strony



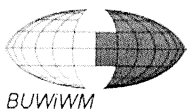
Wykonawcy z powodu ich ewentualnego niewykonania w ilości wskazanej w punkcie 1.3

2. Okres realizacji umowy – przez 24 miesiące od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty 15.000 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
3. Zleceniodawca nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, że spełniają następujące warunki:
 - 4.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że działa zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099) tj. posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 4.2 posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy usługę ochrony wartości pieniężnych a wartość umowy wyniosła minimum 7000 złotych brutto, a usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;
 - 4.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zleceniodawca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia – warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia na sumę nie mniejszą niż 15.000 złotych.

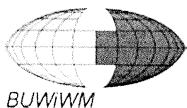
Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach i oświadczeniach

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

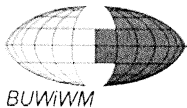
- 5.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do ZO;
- 5.2 Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy



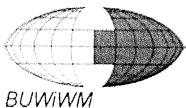
- wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w formie kopii lub wydruku poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 5.3 Aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014, poz. 1099 ze zm.) w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.4 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do ZO.
- 5.5 Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia zgodnie z pkt 5.4 zapytania, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia jej złożenia.
7. Sposób przygotowania i dostarczenia oferty:
- 7.1 Wykonawca złoży ofertę w siedzibie Zleceniodawcy, w formie pisemnej. Wykonawca może wykorzystać wzór Formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania (załącznik nr 3).
- 7.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3 Oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie ze stosownymi dokumentami oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty przez osobę, która posiada pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy załączyć właściwe pełnomocnictwo lub inny dokument wskazujący umocowanie prawne tej osoby.
- 7.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 7.5 Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały, wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.



- 7.6 W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona podpisem Wykonawcy i opatrzona dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 7.7 W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie określonym w zaproszeniu Zleceniodawca zwróci ofertę bez otwierania.
8. Miejsce oraz termin składania ofert:
- Ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) z napisem „Zapytanie ofertowe nr 1/BUWiWM/2016 – konwojowanie wartości pieniężnych” należy przesłać na adres Zleceniodawcy lub złożyć osobiście w jego siedzibie do dnia 03 czerwca 2016 r. do godz. 12:00.**
- Adres siedziby: Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa, V piętro, sekretariat.**
9. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty wymaga formy pisemnej i powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na opakowaniu "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 03 czerwca 2016 r. o godz. 12:30
11. Opis sposobu obliczenia ceny
- 11.1 Cena oferty, podana w „Formularzu oferty”, powinna być wyliczona w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w sposób uwzględniający wszystkie wymogi Zamawiającego, nakłady niezbędne do wykonywania zamówienia oraz okres realizacji zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.
- 11.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie:
- 1) ceny netto i brutto wykonania całości zamówienia
 - 2) ceny netto i brutto wykonania jednego kursu (patrz pkt 1.3)
 - 3) stawki i kwoty podatku VAT
- 11.3 Do wyliczenia ceny oferty Wykonawca przyjmie ilość 40 kursów konwojowania w ciągu trwania umowy.
- 11.4 Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także podatek VAT w ustawowej wysokości.



- 11.5 Zamawiający wymaga, aby wszystkie kwoty były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 11.6 Cena podana w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres realizacji zamówienia.
- 11.7 Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmian przepisów ogólnie obowiązujących dotyczących podatku VAT.
12. Kryteria wyboru oferty:
- kryterium „cena oferty” – waga kryterium 100%.
 - Oceny punktowe ofert zostaną obliczone, jako stosunek najniższej ceny oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100 a następnie przez wagę kryterium.
 - Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
13. Ocena ofert - ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawierały dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zleceniodawcę.
14. Odrzucenie oferty – oferty niespełniające wymogów nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana do Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zwrócenie się do Wykonawcy celem wyjaśnienia treści oferty. Zamawiający zastrzega sobie dodatkowo możliwość poprawy w ofercie oczywistej omyłki pisarskiej i oczywistej omyłki rachunkowej.
15. Omyłki rachunkowe:
- 15.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę netto za jeden kurs wskazaną w ofercie.
- 15.2 W przypadku błędnego obliczenia wysokości podatku VAT, Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.
- 15.3 Zamawiający dokona poprawy ww. kwot stosując odpowiednie przepisy wskazane w ustawie o podatku od towarów i usług.
- 15.4 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.
- 15.5 Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę jak w pkt. 14.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

16. Pytania do dokumentacji na etapie przygotowania ofert można przysyłać najpóźniej do 3 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert na numer faksu 22 826-28-23 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl
17. Zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
19. Wynik postępowania - podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie o niniejszym powiadomiony faksem, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
20. Postępowanie może zostać unieważnione w dowolnym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
21. Dane do korespondencji w sprawie postępowania:
Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej,
ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa
Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami: Pani Marzena Zambrowska, telefon:
22 393-38-45, adres e-mail: m.zambrowska@buwiwm.edu.pl
22. Wykaz załączników do ZO :

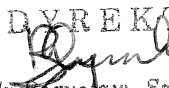
Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia Wykonawcy

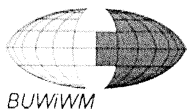
Załącznik nr 2 – wykaz usług

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:

DYREKTOR

.....dr. Bogusław Szymański.....
24.05.2016
W imieniu Zamawiającego



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwilm.edu.pl, www.buwilm.edu.pl

Załącznik nr 1 do ZO

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia na świadczenie usług konwojowania wartości pieniężnych:

oświadczam, iż:

1) spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu tzn.:

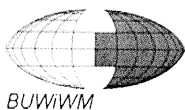
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis/pieczęć przedstawiciela Wykonawcy



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik nr 2 do ZO

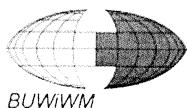
WYKAZ USŁUG

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług konwojowania wartości pieniężnych

Przedmiot zrealizowanych/ realizowanych usług	Odbiorca usługi (Nazwa i adres)	Okres realizacji umowy (od – do)	Wartość umowy

Do wykazu zostały załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....
Miejscowość i data.....
podpis/pieczętka przedstawiciela Wykonawcy



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

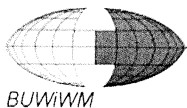
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik nr 3 do ZO

FORMULARZ OFERTOWY.....
(pieczęć wykonawcy/wykonawców)**1. DANE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Numer telefonu	
Numer faksu	
NIP	
REGON	
e-mail	
Osoba do kontaktów	

1. W odpowiedzi na zaproszenie Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług konwojowania wartości pieniężnych przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki określone przez Zamawiającego.
2. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za łączną cenę:
Cena oferty netto (słownie złotych)
Cena oferty brutto (słownie złotych)
kwota podatku VAT złotych
stawka podatku VAT %
cena netto jednego kursu (słownie złotych)
cena brutto jednego kursu (słownie złotych)
przy założeniu, że w ciągu trwania umowy wykonanych będzie 40 kursów konwojowania.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

3. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,
- 2) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym,
- 3) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w postanowieniach umowy,
- 4) oferujemy realizację zamówienia w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy tj. 15.000 zł.

Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

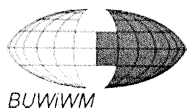
.....
.....
.....

.....

Miejscowość i data

.....

podpis/pieczętka przedstawiciela Wykonawcy



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik nr 4 do ZO

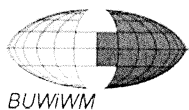
Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014, poz. 1099 ze zm.) na podstawie koncesji nr z dnia wydanej przez Ministra
2. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji, o której mowa w ust. 1
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną, obowiązującą w okresie –, polisę od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu szkód zaistniałych w mieniu w związku z prowadzeniem działalności w zakresie usług ochrony objętych przedmiotem niniejszej umowy zawartej na kwotę..... i zobowiązuje się utrzymywać polisę ubezpieczeniową przez cały okres trwania Umowy tj. na okres nie krótszy niż do dnia r., Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dowodu kontynuowania umowy ubezpieczenia na kolejny okres (kolejna polisa lub polisy ubezpieczeniowe) w terminie co najmniej 7 dni przed zakończeniem obowiązującej polisy (jeśli dotyczy). Kserokopia zawartej przez Wykonawcę polisy, o której mowa powyżej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy w terminie 3 dni roboczych o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia.

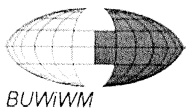
§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie czynności związanych z konwojowaniem i ochroną podczas transportu wartości pieniężnych przenoszonych na trasach określonych w niniejszej umowie.
2. Konwojowane wartości pieniężne będą przenoszone przez kasjera Zleceniodawcy na trasie z kasy Biura Zleceniodawcy znajdującego się w Warszawie ul. Ogrodowa 28/30 do kasy Narodowego Banku Polskiego znajdującego się w Warszawie pl. Powstańców



Warszawy 4, lub w odwrotnej kolejności tj. na trasie z kasy Narodowego Banku Polskiego do kasy Biura Zleceniodawcy.

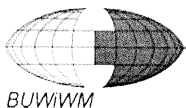
3. Ochrona i konwojowanie wartości pieniężnych będzie wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. (Dz. U z 2010r. nr 166, poz. 1128 ze zm.) w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz innych aktów prawnych, których przepisy mają zastosowanie odnośnie świadczenia przedmiotowej usługi, w tym ustawy o ochronie osób i mienia.
4. Konwój będzie odbywał się przy użyciu własnych środków transportu Zleceniobiorcy. Samochody Zleceniobiorcy będą spełniały warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
5. Zleceniodawca szacuje, że w ciągu jednego roku wykonane będzie nie więcej niż 20 kursów konwojowania wartości pieniężnych przy czym **jeden kurs (konwój)** oznacza przemieszczenie się kasjera Zleceniodawcy z Biura Zleceniodawcy do banku lub z banku do Biura Zleceniodawcy.
6. Przewidywana ilość konwojów do wykonania przez Zleceniobiorcę nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich zlecenia w trakcie trwania umowy a zlecenie mniejszej ilości kursów nie może być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy z powodu ich ewentualnego niewykonania w ilości wskazanej w ust. 4.
7. Terminy oraz godziny konwojów ustalane będą przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy z jednodniowym wyprzedzeniem, a w szczególnych wypadkach w dniu konwoju, z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości odwołania konwoju, bez ponoszenia opłaty.
8. W przypadku nie stawienia się pracowników Zleceniobiorcy upoważnionych w danym dniu do świadczenia usługi Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie podstawić konwój rezerwowy w czasie do 1 godziny od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.



9. Konwojent, który będzie wyznaczony do świadczenia przedmiotowej usługi musi legitymować się identyfikatorem firmowym i posiadać ważny dokument tożsamości (do wglądu dla Zleceniodawcy).
10. Potwierdzeniem wykonanej usługi jest protokół z konwojów zawierający liczbę, terminy, trasy konwojów oraz podpisy zlecającego i wykonującego konwój. Protokół będzie sporządzany na koniec danego miesiąca, w którym była wykonywana usługa i będzie przedkładany Zleceniodawcy wraz z fakturą Wykonawcy za zrealizowaną w danym miesiącu usługę.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania niniejszej umowy informacje i materiały, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 3

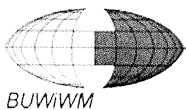
1. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotowej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, rozumianą jako staranność ogólnie wymagana w stosunkach tego rodzaju, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia odpowiedniej ilości konwojentów, wyposażenia ich w odpowiedni sprzęt, a także zapewnienie środków transportu spełniający warunki określone w stosownych przepisach prawa.
2. Zleceniobiorca zapewni do realizacji przedmiotu umowy pracowników ochrony spełniających wszystkie wymagania dla pracownika ochrony określone w rozdziale 5 „Wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony” Ustawy o ochronie osób i mienia.
3. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa konwojowanych wartości oraz pracownika Zleceniodawcy zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników, którzy będą świadczyli przedmiotową usługę do zachowania w tajemnicy informacji oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników ochrony w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych, przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.



6. Pracownicy konwoju podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy. Upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej z pominięciem osób reprezentujących Wykonawcę. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie niniejszego zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego mienia. Pracownik konwoju przed podjęciem czynności na podstawie dyspozycji ma prawo uzgodnić planowane czynności bezpośrednio ze Zleceniobiorcą.
7. W stosunku do pracowników konwoju naruszających dyscyplinę służby wnioski służbowe i kary dyscyplinarne stosował będzie Zleceniobiorca.
8. Strony zobowiązują do wzajemnego informowania o zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla należytego wykonania usług konwojowania. Zleceniobiorca zobowiązany jest gromadzić informacje o zaistniałych zdarzeniach (m.in. zagrożeniach dla życia, zdrowia lub mienia).
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników ochrony;
 - 2) za szkody wyrządzone przez swoich pracowników skierowanych do świadczenia usługi ochrony i konwojowania wartości pieniężnych.
10. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników Zleceniobiorcy, ponosi On w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 4

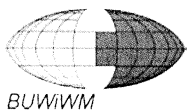
1. Za realizację zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie) brutto, zł netto za jeden konwój.
2. Wartość umowy wyniesie złotych (słownie:) brutto, w tym podatek VAT złotych (słownie), zł netto, przy założeniu, że szacunkowa ilość kursów w trakcie obowiązywania umowy wyniesie 40.



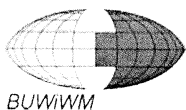
3. Cena wskazana w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Ponadto Strony ustalają, że
 - 1) wynagrodzenie Zleceniobiorcy za czynności określone w § 2 płatne będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca,
 - 2) płatności będą realizowane po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę faktury. Wraz z wystawioną fakturą Wykonawca przedłoży protokół z konwojów wykonanych w danym miesiącu.
 - 3) płatności zostaną wykonane na konto Zleceniobiorcy określone w przedłożonej fakturze.
 - 4) płatności realizowane będą przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy faktury pozbawionej jakichkolwiek pomyłek i w pełni odpowiadającej stanowi faktycznemu. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą dostarczenia faktury do Zleceniodawcy.
 - 5) za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia przelewu w banku Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 będzie obowiązywało przez cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę zmianę, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej netto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w chronionym mieniu powstałe z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań przez Wykonawcę mających swe źródło w niniejszej Umowie.



3. Z tytułu nienależytego wykonywania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 krotności wynagrodzenia brutto za jeden konwój (§ 4 ust. 1 umowy), z tytułu naruszenia:
 - 1) z tytułu niedopełnienia obowiązku konwojowania przez pracowników Wykonawcy nie posiadających stosownych, wymaganych prawem uprawnień.
 - 2) z tytułu niedopełnienia obowiązku podstawienia przez Wykonawcę konwoju rezerwowego w określonym terminie.
 - 3) z tytułu braku możliwości wylegitymowania pracownika Wykonawcy, wynikającego z nieposiadania przez niego stosowanego dokumentu.
 - 4) z tytułu niedopełnienia czynności powiadomienia przez pracownika Wykonawcy odpowiednich służb w przypadku zaistnienia wykroczenia lub przestępstwa.
 - 5) z tytułu nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na bezpieczeństwo konwojowanych wartości pieniężnych oraz pracownika Zamawiającego.
4. W przypadku naruszenia przez pracowników Wykonawcy przepisów prawa, pełnienia służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających, a także naruszenia zasad pełnienia służby wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia 50% należnego wynagrodzenia brutto w miesiącu, w którym nastąpiło w/w zdarzenie.
5. Karę umowną Wykonawca ureguje na podstawie noty księgowej sporządzonej przez Zamawiającego. Płatność z tytułu kary umownej zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty dostarczenia noty księgowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie oświadczenia o potrąceniu wierzytelności, w przypadku nie uregulowania przez Wykonawcę należności wynikającej z noty księgowej.
7. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy (§ 6 ust. 2 niniejszej umowy) zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy przysługującego w przypadku zrealizowania całości zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.



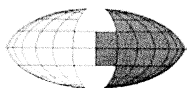
9. Za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

§ 6

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poniżej kwoty, o której mowa w §1 ust.3 umowy;
 - 3) w razie trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 5 umowy.
3. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana bez wypowiedzenia na mocy porozumienia stron.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu 2016r.
2. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy kodeksu cywilnego.
6. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:
dla Zamawiającego:
dla Wykonawcy:
7. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.