

BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: +48 22 826-74-34, faks: +48 22 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

**ZAMAWIAJĄCY:
BIURO UZNAWALNOŚCI WYKSZTAŁCENIA
I WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ**

Znak sprawy 2/przetarg-BUWiWM/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz) pn.:

„Dostawa serwera dla Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej”

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warszawa, dn. 27 października 2015r.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

Adres: ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa

NIP: 5252088623, REGON: 013269812

tel.: (22) 826-74-34, faks: (22) 826-28-23

godziny pracy biura pn. – pt. 8:00-16:00

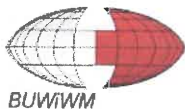
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami obowiązującymi dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera, zasilacza bezprzerwowego UPS, szafy serwerowej typu rack, KVM i systemu operacyjnego serwerowego dla Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej oraz konfiguracja i integracja sprzętu a także świadczenie usług gwarancyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do siwz.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 48820000-2 Serwery
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 30237280-5 Akcesoria zasilające
4. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

ROZDZIAŁ 3 INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 5 tygodni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 23 grudnia 2015r.

ROZDZIAŁ 5

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca w szczególności:
 - 1) posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie);
 - 2) posiadał wiedzę i doświadczenie tj. wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, dwa (2) zamówienia (tj. dwa odrębne zlecenia) na dostawę serwerów, o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto, a dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 3) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie

zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 2 pkt 1-4.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6, na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 1 do siwz,
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (rozdział 5 ust.2 pkt 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do siwz,
 - 3) dowodów potwierdzających, że usługi wskazane w Wykazie usług (zał. nr 6 do siwz) zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) poświadczenia od podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
 - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (lit. a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w Wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenie wymienione w pkt 1 – 4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do siwz,
- 2) aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do siwz.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) Deklarację zgodności lub dokument równoważny dla zaoferowanego serwera;
 - 2) Wydruk ze strony internetowej <http://www.spec.org/cgi-bin/osgresults> potwierdzający, że zaoferowane procesory osiągają w teście SPECint_rate_base2006 wynik nie mniejszy niż 726 punktów.
 - 3) oświadczenie, że zaoferowany serwer będzie wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001;
 - 4) oświadczenie, że zaoferowany serwer spełnia wymagania regulowane dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”), w szczególności zgodności z normą ISO 1043 – 4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram;
 - 5) oświadczenie, że oferowany serwer znajduje się na liście Windows Server Catalog i posiada status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2008 R2 x64, x86, Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - 6) oświadczenie, że firma, która będzie serwisowała sprzęt dostarczony w ramach niniejszego zamówienia posiada certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta serwera.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp każdy podmiot biorący udział w postępowaniu, również wykonawcy określani w art. 23 oraz podmioty wskazane w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
8. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1 – 2, ust. 2 pkt 1 i 3 oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3-6 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 - 3 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty wskazane w Rozdziale 6 siwz mają być załączone w formie wskazanej w § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

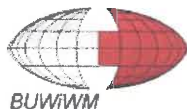
ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa,
 - 2) faksem na numer 22-826-28-23,
 - 3) drogą elektroniczną na adresy e-mail: **t.jarnutowski@buwiwm.edu.pl**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego



BUWiWM

Biurowo Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwilm.edu.pl, www.buwilm.edu.pl

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamiesci ją na stronie www, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamiesci na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
5. Postępowanie oznaczone jest znakiem **2/przetarg-BUWiWM/2015**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
6. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione są osoby: **Tomasz Jarnutowski** tel.: **(22)393-38-40**
t.jarnutowski@buwilm.edu.pl

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane czytelnie (np. wraz z pieczętką) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone przez osobę lub osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej

notarialnie.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty były zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z udziału podwykonawców wskaże w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom (jako oświadczenie w formularzu ofertowym).

Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w art. 22 ust. 1 Pzp) wskaże również nazwy podwykonawców.

12. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, oznakowanej: „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych Wykonawcy, co, do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być odnotowane w formularzu oferty. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

13. Do oferty winny być dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej siwz.
14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczone za

zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

18. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do siwz wzoru – Załącznik nr 4a do siwz. Niezastosowanie w/w wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie informacje i oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
19. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem

„Dostawa serwera dla Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej. Postępowanie nr 2/przetarg-BUWiWM/2015.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM godz.”

oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (np. odcisk pieczęci). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty. W miejsce wykropkowane należy wpisać aktualną datę i godzinę otwarcia ofert, określoną przez Zamawiającego.

20. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 28/30, recepcja V piętro.
21. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
22. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
23. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert – Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej ul. Ogrodowa 28/30, Warszawa, recepcja V piętro.
2. **Termin składania ofert – do 4 listopada 2015 r. do godz. 12:00.**
3. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna.
4. **Termin otwarcia ofert – 4 listopada 2015 r. o godz. 12:15.**

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4b do siwz.
2. Przez „cenę oferty” Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT, który będzie wynikiem zsumowania cen brutto wskazanych w załączonym do oferty wypełnionym Formularzu cenowym. Wykonawca zaoferuje jedną cenę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

3. Cena oferty winna być wyliczona według kalkulacji własnej Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej siwz.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zastosowania upustu ceny ma on być uwzględniony w cenie oferty.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (cena brutto).
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie kwoty były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
8. Zamawiający dopuszcza by cena, o której mowa w ust. 2 nie zawierała podatku od towarów i usług w przypadku składania oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

ROZDZIAŁ 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium nr 1: Cena brutto oferty

Waga kryterium – 90%

Oferty Wykonawców będą oceniane wg wzoru:

$$Lp1 = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,9$$

gdzie;

Lp1 – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena oferty brutto”

2. Kryterium nr 2: Okres gwarancji

Waga kryterium 10 %

Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był objęty 36 miesięcznym okresem gwarancji. Oferty Wykonawców będą oceniane wg wzoru:

$$Lp2 = \frac{GW_o}{GW_{max}} \times 100 \times 0,1$$

gdzie:

Lp2 – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Okres gwarancji”

GWo – ilość miesięcy gwarancji zaoferowanych w ocenianej ofercie

GWmax – największa ilość zaoferowanych miesięcy gwarancji w ofertach wykonawców

3. Punkty uzyskane przez Wykonawców w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji Oprogramowania niż te, które były dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania, zakresu Przedmiotu Umowy lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
 - 3) w zakresie Przedmiotu Umowy w przypadku powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji Sprzętu (charakteryzujących się wyższymi lub lepszymi parametrami poszczególnych urządzeń określonych w załączniku nr 3 do

siwz) niż te, które były dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- 4) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych,
- 5) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy.

ROZDZIAŁ 17

INFORMACJE DOT. PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykaz załączników do SIWZ :

- Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4a – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4b – wzór formularza cenowego
- Załącznik nr 5 – istotne postanowienia umowy.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik nr 6 – wykaz dostaw

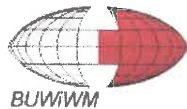
Załącznik nr 7 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdzam

DYREKTOR

.....*dr. Bogusław Szymański*.....

(Kierownik Zamawiającego)



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę serwera dla Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (nr postępowania 2/przetarg-BUWiWM/2015)

w imieniu:

.....

.....

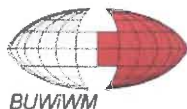
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam (-my), że na dzień składania ofert spełniam (-my) warunki Zamawiającego w zakresie:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

podpis:



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę serwera dla Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (nr postępowania 2/przetarg-BUWiWM/2015)

w imieniu:

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam (-my), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dn.

podpis:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Serwer - 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne
Serwer rack	Wymagania minimalne: a) obudowa montowana w szafie 19" typu Rack, wysokości maksimum 2U, redundantne zasilanie, możliwość instalacji, co najmniej 16 dysków typu Hot Swap, możliwość wysuwania serwera do celów serwisowych wraz z organizatorem kabli oraz kompletem szyn montażowych. b) płyta główna umożliwiająca instalację dwóch procesorów wielordzeniowych, c) chipset dedykowany do pracy w płytach dwuprocesorowych, d) min. dwa wielordzeniowe procesory o architekturze 64-bitowej zgodnej z EM64T/x86-64, ze zintegrowanym kontrolerem pamięci RAM, osiągający w teście SPECint_rate_base2006 (dostępnym na stronie http://www.spec.org/cgi-bin/osgresults) wynik nie mniejszy niż 726 punktów w konfiguracji z zainstalowanymi dwoma takimi procesorami. Nie wymaga się, by oferowany węzeł (np. producent, model) był identyczny z węzłem referencyjnym opisanym na stronie http://www.spec.org – wystarczy, że posiada ten sam zestaw procesorów, e) min. 128 GB pamięci RAM zainstalowane w modułach po min. 16GB (z możliwością rozbudowy) z obsługą ECC. Wymagane min. 24 sloty na kości pamięci obsługujące co najmniej 768GB pamięci RAM. Oryginalna pamięć producenta serwera, przy czym każdy moduł pamięci musi posiadać tzw. <i>part number</i> producenta serwera, f) sloty PCI Express 1 minimum trzy sloty x16 generacji 3 o prędkości x8 niskoprofilowe

- 2 minimum trzy sloty x16 generacji 3 o prędkości x8
- 3 minimum jeden slot x16 generacji 3 o prędkości x16 pełnej długości i wysokości
- g) kontroler SAS, umożliwiający zbudowanie RAID 0,1, 5 na dyskach wewnętrznych,
- h) min. 10 dysków o pojemności min 1,2TB każdy typu SAS, min. 10 000 rpm, typu Hot-Swap z możliwością podłączenia w RAID 0,1,5;
- i) napęd DVD-/±RW,
- j) Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlanie z rozdzielczością min. 1280x1024,
- k) min. osiem interfejsów Ethernet 10/100/1000Mbps obsługujące technologię Wake on LAN (WoL), PXE 2.0,
- l) min. 4 porty USB z czego min. 2 w technologii 3.0, 4 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232,
- m) nadmiarowy (redundantny) system zasilania typu hot-swap (z możliwością wymiany zasilaczy podczas pracy, pojedynczy zasilacz powinien mieć min. 750 W). Możliwość zasilania obudowy z dwóch niezależnych źródeł.
- n) nieograniczona czasowo licencja na oprogramowanie do zdalnego zarządzania serwerem z zintegrowanej przeglądarki internetowej, opartej na graficznym interfejsie użytkownika-(GUI) oraz interfejs wiersza poleceń (CLI) przez system operacyjny wliczone w cenę oferty.
- o) Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001.
- p) Serwer musi posiadać deklaracja CE.
- q) Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2008 R2 x64, x86, Microsoft Windows Server 2012 R2

2) Zasilacz bezprzerwowy UPS – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne
Zasilacz bezprzerwowy	Wymagania minimalne: a) UPS typu line-interactive b) moc min 5000VA c) obudowa typu rack, wys. max 3U d) napięcie wejściowe typowe sieciowe ~230V e) odpowiedni kabel przyłączeniowy do sieci 230V f) napięcie wyjściowe ~230V, nie większe/mniejsze niż +/-10% g) ilość gniazd wyjściowych nie mniejsza niż 4x IEC-320-C13, 4x IEC-320-C19 wraz z odpowiednimi kablami przyłączeniowymi tej samej liczbie co ilość gniazd h) interfejs komunikacyjny zarządzający RJ45 (Ethernet, LAN) i) poziom hałasu <55dB j) temperatura pracy od 10°C do 40°C

3) Szafa serwerowa typu rack – 1szt.

Nazwa komponentu	Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne
Szafa serwerowa	Wymagania minimalne: a) Szafa serwerowa ze stelażem (rack) 19" o głębokości odpowiedniej dla oferowanego sprzętu, szerokości 60 cm +/- 3cm i wysokości 42U b) Drzwi przednie oraz tylne perforowane w celu zapewnienia przepływu powietrza dla sprzętu, który będzie dostarczony, preferowany kolor czarny c) Szafa powinna być kompatybilna z urządzeniami w niej zainstalowanymi d) całość dostarczanego sprzęt ma być zainstalowana w szafie wyposażonej w listwy agregującej zasilanie tzw. PDU. Zamawiający wymaga takiej konfiguracji zasilania, żeby cały umieszczony w szafie sprzęt został podłączony do zewnętrznej sieci elektrycznej dwoma liniami zasilającymi. Jedna linia zasilająca będzie podłączona do UPS'a, do którego mają być włączone wszystkie podstawowe zasilacze dostarczanych urządzeń, druga linia będzie zapewniała redundancję zasilania i do niej mają być podłączone poprzez PDU redundantne zasilacze e) Wraz z szafą Zamawiający wymaga dostarczenia, co najmniej jednego PDU, z co najmniej 8 gniazdami IEC-320-C13 podłączonego do zasilacza UPS'a. Dodatkowo Zamawiający wymaga dostarczenia, co najmniej jednego PDU, z co najmniej 8 gniazdami DIN 49441. Drugie PDU należy podłączyć do sieci elektrycznej z wykorzystaniem gniazda DIN 49441 f) Wyposażenie dodatkowe: wszelkie niezbędne elementy związane z instalacją oferowanego sprzętu, takie jak: kable zasilające odpowiadające ilości gniazd oferowanego sprzętu.

4) KVM – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne
KVM	Wymagania minimalne: a) Możliwość instalacji w szafie RACK 19 cali o maksymalnej wysokości 1U. b) Komplet wysuwanych szyn umożliwiający montaż w szafie rack. c) Wysuwany monitor serwisowy o wielkości min 17" wraz ze zintegrowaną klawiaturą i touch pad. d) Minimum 16 portów przyłączeniowych RJ45 do podłączenie serwera wyposażonego w gniazda USB, VGA (brak gniazd PS/2.) e) Zestaw musi zawierać min. 4 szt. kabli do połączenia z serwerem.

5) System operacyjny (serwerowy) – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne
System operacyjny	Microsoft Windows Server Std 2012 x64 OLP Gov 2Proc 2 VM lub równoważny. Zamawiający wymaga zaoferowanie licencji w wersji, która ma zapewnić możliwość instalacji systemu z nośnika, nie dopuszcza się wersji typu „update”. Licencja bez ograniczeń czasowych musi umożliwiać jednoczesne korzystanie z sytemu plików i innych usług świadczonych przez serwer przez 50 użytkowników. System w pełni wspierający usługę Active Directory, pozwalający na uruchomienie dwóch maszyn wirtualnych i podłączenie 50 użytkowników (klientów).

6) Warunki gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia min 36 miesięcznej gwarancji w miejscu instalacji sprzętu na serwer, szafę serwerową, zasilacz bezprzerwowy oraz urządzenie KVM (punkt od 1 do 4 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) realizowanej na następujących warunkach:

- a) Obsługa serwisowa w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00,

- b) Czas reakcji: do następnego dnia roboczego,
- c) Możliwość zgłaszania awarii bez ograniczenia czasowego
- d) Czas usunięcia awarii: do 5 dni od daty zgłoszenia awarii,
- e) W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego.
- f) Diagnostyka po zgłoszeniu awarii przeprowadzana w miejscu instalacji przez pracownika producenta lub autoryzowanego przez producenta serwisu.
- g) Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta serwera.

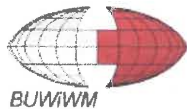
7) Instalacja i wdrożenie oferowanego oprogramowania systemu operacyjnego.

W ramach usług dodatkowych Zamawiający wymaga:

- a) Instalacji i konfiguracji kontrolera domeny na dostarczonym serwerze i systemie operacyjnym. Utworzenie kont dla 30 wskazanych przez Zamawiającego użytkowników wraz z utworzeniem i ograniczeniem dostępu do publicznych, grupowych i osobistych przestrzeni dyskowych,
- b) Konfiguracji polis grup według wskazań Zamawiającego.
- c) W ramach dostarczonego serwera i systemu operacyjnego utworzenie uruchomienie i wstępna konfiguracja dwóch maszyn wirtualnych dedykowanych do pełnia w przyszłości roli serwera bazy danych oraz serwera WWW.
- d) Przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego, co najmniej jednej osoby z instalacji i konfiguracji wdrożonego systemu w zakresie: (szkolenie co najmniej 8 godzin)
 - architektury sprzętowo programowej oferowanego rozwiązania,
 - administracji dostarczonym sprzętem i oprogramowaniem,
 - administracji zainstalowaną i skonfigurowaną przez Wykonawcę usługą Active Directory lub równoważną,
 - administracji zainstalowaniami i skonfigurowanymi przez Wykonawcę maszynami wirtualnymi.
- e) Zapewnienie 30 godzin konsultacji powdrożeniowych świadczonych w godzinach 8⁰⁰–16⁰⁰

8) Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem postępowania

- a) Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej



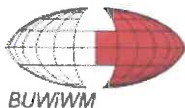
produkcji.

- b) Dostarczony sprzęt musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001
- c) Dostawa i rozładunek urządzeń do siedziby Zamawiającego.
- d) Montaż, instalacja i uruchomienie urządzeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- e) Wykonanie niezbędnych połączeń logicznych pomiędzy wszystkimi elementami systemu.
- f) Uaktualnienie firmware'u wszystkich dostarczanych urządzeń, których to dotyczy.
- g) Konfiguracja wszystkich dostarczanych urządzeń.
- h) Integracja ze środowiskiem sieciowym Zamawiającego.

Uwaga: W miejscach gdzie w opisie urządzeń wskazano znaki towarowe, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Za rozwiązanie „równoważne”, uznany zostanie przedmiot zamówienia którego zaoferowane parametry będą nie gorsze (niższe) niż parametry rozwiązania opisanego w siwz (w załączniku nr Opis przedmiotu zamówienia), a zastosowanie ich gwarantować będzie osiągnięcie efektów końcowych zgodnie z założeniami i warunkami określonymi w siwz.

W miejscach gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazano normy ISO, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik nr 4a do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(pieczęć wykonawcy/wykonawców)

1. Dane Wykonawcy, Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkie podmioty i wskazać pełnomocnika):

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Numer telefonu	
Numer faksu	
NIP	
REGON	
e-mail	
Osoba do kontaktów	

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w przetargu ogłoszonym przez Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej pn.:

**„Dostawa serwera
dla Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej”
(nr postępowania 2/przetarg-BUWiWM/2015)**

przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

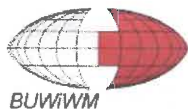
1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Cena brutto oferty (słownie: zł)

Cena netto oferty (słownie: zł)

Stawka VAT Kwota VATzł

2. Okres gwarancji Wykonawcy na dostarczony sprzęt wyniesie miesięcy.



BUWiWM

Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

3. Oświadczamy, że:

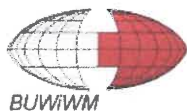
- 1) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert,
- 2) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym,
- 3) informacje zawarte na str. stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
- 4) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy,
- 5) oświadczamy, że realizację przedmiotu zamówienia będziemy/nie będziemy (niepotrzebne skreślić) powierzać podwykonawcom, w zakresie:
.....
.....
.....

Do oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dn.

podpis:



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik nr 4b do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa i model oferowanego sprzętu	Szt.	Cena netto	Stawka podatku VAT w %	Wysokość podatku VAT	Cena brutto
1	Serwer	1				
2	Zasilacz bezprzerwowy UPS	1				
3	Szafa serwerowa typu rack	1				
4	KVM	1				
5	System operacyjny (serwerowy)	1				
Razem				xxx		

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

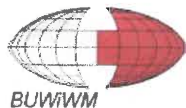
Przedmiot Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową” Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) określoną przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych („**Postępowanie Przetargowe**”) i warunkami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w ramach Postępowania Przetargowego („**Oferta**”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy, w tym wymagania w zakresie funkcjonalności i parametrów Sprzętu i Oprogramowania, wymagania w zakresie usługi gwarancyjnej zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w Umowie, a Zamawiający zobowiązuje się Sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie. Strony zobowiązują się do realizacji innych obowiązków określonych w Umowie.
4. Dostarczenie Sprzętu i Oprogramowania nastąpi do siedziby Zamawiającego („**Miejsce Dostarczenia**”), w terminie określonym w § 2 Umowy. Wraz ze Sprzętem i Oprogramowaniem Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji dla użytkownika Sprzętu i Oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt stanowi jego wyłączną własność, jest fabrycznie nowy, wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001, nieużywany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt, jak również nie są obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub roszczeniami osób trzecich.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dostarczenia Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie lub udzielenia licencji na Oprogramowanie, zgodnie z warunkami określonymi przez producenta Oprogramowania i z uwzględnieniem postanowień Umowy.
7. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z SIWZ, Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ, Ofertą Wykonawcy z dnia, a także postanowieniami Umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo Sprzęt i Oprogramowanie wraz z dotyczącą ich dokumentacją w terminie do 5 tygodni od daty zawarcia Umowy, jednak nie



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

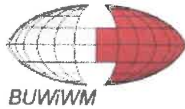
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

później niż do 23 grudnia 2015r. do miejsca dostarczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Ogrodowej 28/30.

§ 3

Warunki dostarczenia Przedmiotu Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy Sprzęt i Oprogramowanie wraz z dotyczącą ich dokumentacją do Miejsca Dostarczenia przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, opakowania i zabezpieczenia podczas transportu, ubezpieczenia, montażu instalacji oraz uruchomienia.
2. Dostarczenie Sprzętu i Oprogramowania nastąpi w dni robocze, przy czym za dni robocze na potrzeby Umowy Strony uznają każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8.00. do 16.00.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub ewentualne uszkodzenia Sprzętu i Oprogramowania do czasu ich odbioru przez Zamawiającego i przeniesienia prawa własności i/ lub udzielenia licencji, na zasadach określonych w § 4 ust. 12 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość i terminowość wykonania Umowy.
5. Termin dostarczenia Sprzętu i Oprogramowania zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w następujący sposób:
 - a) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości dostarczenia i przekazania Przedmiotu Umowy do odbioru, przesyłając informację faksem lub pocztą elektroniczną pod numer faksu lub e-mail wskazane w § 13 ust. 2 pkt 1 Umowy co najmniej na 2 dni robocze przed jego przekazaniem,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim i wyznaczenia terminu dodatkowego.
6. Jednocześnie ze Sprzętem i Oprogramowaniem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - a) szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim dla każdej jednostki Sprzętu i Oprogramowania – jeżeli takie producent przewidział;
 - b) listę numerów seryjnych Sprzętu oraz zainstalowanych na nim podzespołów posiadających numery seryjne/ listę numerów.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego Sprzęt pochodzi z produkcji nie późniejszej niż okres roku kalendarzowego poprzedzającego dzień zawarcia Umowy, jest sprawny technicznie i został przetestowany przed dostarczeniem Zamawiającemu.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt posiada certyfikaty bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Wykonawca po dostarczeniu Sprzętu i Oprogramowania w Miejsce Dostarczenia dokona montażu, instalacji i uruchomienia dostarczonych urządzeń w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym. Szczegółowy zakres prac



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

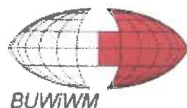
Wykonawcy związany z montażem, instalacją i uruchomieniem Sprzętu i Oprogramowania określa OPZ.

10. Wykonawca po dokonaniu odbioru i podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego, w ciągu miesiąca zapewni Zamawiającemu możliwość konsultacji w liczbie 30 godzin, świadczonych w dni robocze, w godz. od 8.00 do 16.00. Konsultacje odbywać się będą w zależności od potrzeb Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub na odległość. W celu konsultacji na odległość Zamawiający będzie mógł kontaktować się z Wykonawcą pod nr tel. lub na adres e-mail

§ 4

Odbiory

1. Przedmiot Umowy podlega odbiorowi ilościowemu, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, na podstawie podpisanego przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, o gotowości przekazania Przedmiotu Umowy do odbioru w sposób określony w § 3 ust. 5 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim i wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego Przedmiotu Umowy w Miejscu Dostawy.
4. Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy lub odmówi dokonania odbioru. Zamawiający ma w szczególności prawo odmówić odbioru całości dostarczonego Sprzętu i/lub Oprogramowania w przypadku stwierdzenia wady wybranego Sprzętu i/lub Oprogramowania, uszkodzeń fabrycznych opakowań, niekompletności dostawy, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Sprzęt i/lub Oprogramowanie nie spełniają wymogów określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy, a także w wypadku uchybienia innym obowiązkom Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru, Zamawiający prześle Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia do zgłoszonego do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia odmowy dokonania odbioru.
6. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie uwagi lub zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wykonawcę lub uwzględnienia ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części oraz żądania kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
8. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie określonym w § 2 Umowy.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

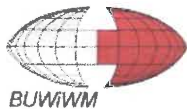
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

9. Wykonanie Przedmiotu Umowy będzie stanowiło podstawę do odbioru końcowego potwierdzonego podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
10. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Strony wyznaczają osoby do kontaktu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 10 powyżej wymaga powiadomienia drugiej Strony na numer faksu lub adres e-mail określony - odpowiednio - w § 13 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
12. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń przechodzi prawo własności dostarczonego Sprzętu oraz przekazanie licencji do korzystania z Oprogramowania.
13. Za ostateczny termin wykonania Przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego.
14. Wraz z Protokołem Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykaz dostarczonego Sprzętu uwzględniający numery seryjne (jeżeli producent je nadał)
15. Protokół Odbioru Końcowego zostanie sporządzony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto: zł).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności opłaty za transport, załadunek, wyładunek i opakowanie, montaż, instalację, uruchomienie, konsultacje, koszty ubezpieczenia, koszty i opłaty związane z wydaniem dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania Sprzętu i Oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie za świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego, wynagrodzenie za udzielenie licencji (przez Wykonawcę lub producenta nie będącego Wykonawcą) do dostarczonego Oprogramowania. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony, bez uwag i zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego oraz prawidłowo wystawiona faktura VAT.



BUWiWM

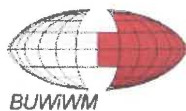
Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja i Usługa gwarancyjna.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu – miesięcznej gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie Sprzętu. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Gwarancja nie będzie obejmowała wad, usterek będących następstwem eksploatacji Sprzętu niezgodnie z instrukcjami dostarczonymi Zamawiającemu.
3. Wykonawca w ramach usługi gwarancyjnej dokona w szczególności usunięcia wad, usterek, błędów, naprawy poszczególnych urządzeń składających się na Przedmiot umowy lub ich wymiany na nowe wolne od wad i uszkodzeń.
4. W ramach świadczenia usługi gwarancyjnej i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewni wykonywanie wszelkich obowiązkowych przeglądów technicznych Sprzętu zgodnie z wymogami producenta.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania naprawy. W przypadku, gdy dokonanie naprawy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do naprawy oraz umożliwić Zamawiającemu dokonanie kopii zapasowych danych. W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego oraz nie będzie podlegał ekspertyzie poza jego siedzibą. W przypadku konieczności jakiegokolwiek naprawy poza miejscem jego instalacji, dysk twardy zostanie zdemonstrowany i pozostanie u Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i konieczności jego wymiany w okresie gwarancji na egzemplarz wolny od wad, uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego lub może być zwrócony Wykonawcy bez nośnika magnetycznego. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów za wymianę dysku.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy Sprzętu a w razie niemożności dokonania naprawy wymienić je na fabrycznie nowe, wolne od wad o takich samych parametrach techniczno eksploatacyjnych i funkcjonalnych lub wyższych. Wszelkie koszty związane z usługami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
7. Naprawy gwarancyjne Sprzętu będą dokonywane w miejscach ich zainstalowania, chyba, że naprawa wymaga ich przemieszczenia do punktu serwisowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
8. W przypadku wadliwości nośnika z Oprogramowaniem Wykonawca wymieni go na nowy.
9. Stosowanie praw wynikających ze świadczenia usługi gwarancyjnej nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

udzielonej przez producentów poszczególnych urządzeń składających się na Przedmiot umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usługi gwarancyjnej w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja jakości.
11. Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi gwarancyjnej zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
12. Czas dokonania skutecznej naprawy danego urządzenia dostarczonego w ramach Przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy nie może być dłuższy niż 5 dni i będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki faksem lub pocztą elektroniczną – według wyboru Zamawiającego – wskazany w § 13 ust. 2 pkt 2 Umowy. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia usterki. W przypadku niepotwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, Strony uznają, że zgłoszenie nastąpiło skutecznie z chwilą jego wysłania przez Zamawiającego w sposób wskazany w zdaniu poprzednim.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie jakiegokolwiek urządzenia, w czasie gdy znajduje się on w posiadaniu Wykonawcy w celu wykonania jego naprawy.
14. W przypadku nie naprawienia urządzeń w terminach i na zasadach wskazanych w Umowie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie.
15. W przypadku konieczności naprawy urządzeń poza miejscem użytkowania, Wykonawca poniesie koszty związane z odebraniem uszkodzonego oraz dostarczeniem naprawionego urządzenia do miejsca użytkowania. W przypadku konieczności naprawy urządzenia poza miejscem użytkowania, Wykonawca organizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa jego koszty i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty urządzenia. Termin przetransportowania urządzenia poza miejsce użytkowania musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
16. Dwukrotne uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie, o którym mowa w ust. 1 obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowy, wolny od wad, spełniający te same parametry i zgodny funkcjonalnie z uszkodzonym urządzeniem, w terminie 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu.
17. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dostarczonego urządzenia, w chwili pierwszego uruchamiania przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwe urządzenie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w Umowie, wolne od wad, usterek i błędów.
18. W przypadku wymiany urządzenia na nowe, okres gwarancji na wymienione urządzenie nie może być krótszy niż pełny okres gwarancji przewidziany na dostarczone pierwotnie w ramach Umowy i biegnie od momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wymienionego urządzenia.

19. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:

- 1) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji;
- 2) w przypadku dokonania naprawy – o okres wykonywania naprawy.

20. Strony dokonują przedłużenia okresu rękojmi do upływu okresu gwarancji, określonego w ust. 1.

21. Postanowienia niniejszego paragrafu korzystniejsze dla Zamawiającego mają pierwszeństwo przed warunkami zawartymi w kartach gwarancyjnych dostarczonych wraz z urządzeniami będącymi Przedmiotem umowy.

§ 7

Cesja

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

Odpowiedzialność, Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu dokonania naprawy urządzeń lub wymiany urządzeń na wolne od wad, określonego w § 6 ust. 12 - w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu dokonania wymiany urządzeń na wolne od wad, określonego w § 6 ust. 16 - w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w stosunku do terminu dokonania wymiany urządzeń na wolne od wad, określonego w § 6 ust. 16 - w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) w przypadku wypowiedzenia licencji do Oprogramowania – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do

zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto należnego za część Umowy, od której nastąpiło odstąpienie.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.

§ 9

Prawa własności intelektualnej, licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja dostarczona w wykonaniu Umowy, Oprogramowanie oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne podmioty zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z dokumentacją dostarczoną w wykonaniu Umowy, Oprogramowaniem oraz innymi utworami przekazanymi Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Ponadto, jeśli dokumentacja dostarczona w wykonaniu Umowy, Oprogramowanie oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy staną się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca wybierze na swój własny koszt jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyska dla Zamawiającego prawo dalszego używania dokumentacji, Oprogramowania oraz innych utworów zgodnie z Umową lub
 - 2) zmodyfikuje dokumentację, Oprogramowanie oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Zamawiający, w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy uzyskuje prawo do korzystania z Oprogramowania, przekazanego w ramach realizacji Umowy i niezbędnej do korzystania z dokumentacji, na podstawie niewyłącznych licencji udzielonych przez producenta danego oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony, których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w każdym przypadku dotyczącym Oprogramowania, którego nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta lub podmiotu upoważnionego przez producenta, na korzystanie z Oprogramowania przez Zamawiającego, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.

6. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
7. Licencja na Oprogramowanie będzie zawierać niewyłączne prawo do użytkowania i wykorzystywania, tak przez Zamawiającego jak też przez pracowników Zamawiającego, zarówno zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jak i umów cywilnoprawnych.
8. Zamawiający ma prawo korzystać z Oprogramowania przy wszystkich możliwych zadaniach, związanych z działalnością prowadzoną przez Zamawiającego. Ponadto warunki licencji w każdym przypadku muszą zapewniać możliwość korzystania z Oprogramowania oraz ich aktualizacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych,
 - 2) korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) sporządzanie kopii zapasowych
9. Zamawiający ma prawo sporządzić kopię bezpieczeństwa, której nie może powielać i sprzedawać osobom trzecim.
10. Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania, własność nośników, na których utrwalono egzemplarze tego oprogramowania przechodzi na Zamawiającego.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

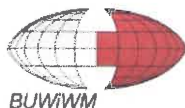
Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- 2) w przypadku opóźnienia w realizacji Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu z tych przyczyn może zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia w którym upłynął określony w § 2 Umowy termin;
- 3) dostarczenia Sprzętu lub Oprogramowania niespełniających wymogów określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie do 30 dni od upływu dnia określonego w § 2 Umowy;
- 4) w przypadku opóźnienia w uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia określonego w § 2 Umowy.

§ 11

Zmiany Umowy

Dopuszcza się zmiany Umowy:



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wyształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

- 1) w zakresie terminu, sposobu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji Oprogramowania niż te, które były dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania, zakresu Przedmiotu Umowy lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego i konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
- 3) w zakresie Przedmiotu Umowy w przypadku powstania możliwości dostarczenia Zamawiającemu nowszych wersji Sprzętu (charakteryzujących się wyższymi lub lepszymi parametrami poszczególnych urządzeń określonych w załączniku nr 1) niż te, które były dostępne w momencie składania przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w preambule Umowy,
- 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych,
- 5) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 12

Ochrona tajemnicy i zasady poufności

1. Wszelkie informacje udostępniane Wykonawcy, w jakiegokolwiek formie w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy w zakresie realizacji usługi gwarancyjnej będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy w tym zakresie, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło

tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

§ 13

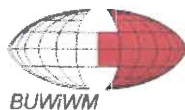
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową powinna być kierowana na adresy i numery:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - 2) dla Wykonawcy:
3. Zmiana danych adresowych, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, lecz nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień przewidzianych w Umowie.
7. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Następujące Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej

00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

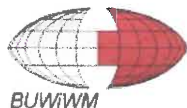
Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę serwera dla Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (nr postępowania 2/przetarg-BUWiWM/2015)

Przedmiot dostawy	Odbiorca (Nazwa i adres)	Data rozpoczęcia umowy (dzień/miesiąc /rok)	Data zakończenia umowy (dzień/miesiąc/ rok)	Wartość umowy
1	2	3	4	5

Do wykazu zostały załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

....., dn.

podpis:



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00 – 896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: 826-28-23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

INFORMACJA
wynikająca z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę serwera dla Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej (nr postępowania 2/przetarg-BUWiWM/2015)

w imieniu:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

stosowanie do treści art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej*
- 2) należę do grupy kapitałowej, oraz składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

*) – niepotrzebne skreślić

....., dn.

podpis: