

ZAMAWIAJĄCY:
Biuro Uznawalności Wykształcenia
i Wymiany Międzynarodowej
(BUWiWM)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z obsługą podróży służbowych pracowników, współpracowników lub innych osób delegowanych przez Zamawiającego, polegających w szczególności na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, polis ubezpieczeniowych oraz obsłudze wizowej przez okres 24 miesięcy”

Znak sprawy: 2/przetarg-BUWiWM/2016

ZATWIERDZAM

2016 -10- 10
data:

DYREKTOR

dr Bogusław Symonicki

.....



Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Postępowanie prowadzi: Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej,
ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa

NIP: 5252088623, REGON: 013269812

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Marzena Zambrowska

Faks do korespondencji: (22) 826 28 23

E-mail do korespondencji: biuro@buwiwm.edu.pl

Adres strony internetowej: www.buwiwm.edu.pl

Korespondencja pisemna: Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej,
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku
w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z obsługą podróży służbowych pracowników, współpracowników lub innych osób delegowanych przez Zamawiającego, polegających w szczególności na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, polis ubezpieczeniowych oraz obsłudze wizowej przez okres 24 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

63.00.00.00-9	Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży
63.51.00.00-7	Usługi biur podróży i podobne
63.51.20.00-1	Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych



66.51.20.00-2	Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych
---------------	--

4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Miejsce realizacji zamówienia: miejscem realizacji zamówienia jest wskazany adres przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV **Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V **Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VI **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane do czasu wykorzystania kwoty na jaką zostanie zawarta umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, **jednak nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ VIII **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy:**
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**



3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

3.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

- 3.1.1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 punktem usługowym **na terenie Warszawy**,

- 3.1.2. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 usługi** o wartości każdej usługi nie mniejszej niż **200.000,00 PLN brutto** obejmujące swoim zakresem rezerwację, sprzedaż i dostarczanie do jednego podmiotu (jednego Zamawiającego) biletów lotniczych na zleconych przez Zamawiającego trasach. Wykonanie jednej usługi jest równoznaczne z wykonaniem/wykonywaniem jednej umowy (jednego zamówienia na rzecz jednego Zamawiającego),

- 3.1.3. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej **2 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia (**tj. wykwalifikowanymi kasjerami lotniczymi**), z których każda posiada odpowiednie doświadczenie. Przez odpowiednie doświadczenie rozumie się posiadanie przez każdą z tych osób co najmniej **3-letniego doświadczenia** w wyszukiwaniu oraz rezerwacji biletów lotniczych w najkorzystniejszym cenowo i najdogodniejszym pod względem połączeń wariantcie, przy uwzględnieniu warunków każdorazowo określonych przez zlecającego. Wykonawca może zaproponować większą liczbę osób uczestniczących w realizacji zamówienia, jednakże w takim przypadku, **każda osoba** wskazana dodatkowo ponad wymagane minimum, musi spełniać powyższy warunek udziału w postępowaniu;

3.2. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający określa niżej wymieniony warunek:

- 3.2.1. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **250.000,00 PLN**.

4. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, **który nie wykaże**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
8. Zamawiający oceni - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

ROZDZIAŁ IX

Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w tym:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2.2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 2.4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
 5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.buwiwm.edu.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
 6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

ROZDZIAŁ X

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu i
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 2A i 2B do SIWZ**.
3. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu informacje na temat każdego z tych podmiotów potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 5.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 6.1. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 6.3. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 6.4. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nw. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
 - 8.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 8.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie



BUWiWM

Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

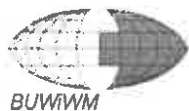
- płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
 10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 10.1. w ust. 8 pkt 8.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 11. Dokument, o których mowa w ust. 10 pkt 10.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 11 stosuje się.
 13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
 15. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.



ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. **Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:**
 - 2.1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 - 2.2. złożyć Oświadczenie - w formie pisemnej;
 - 2.3. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;
 - 2.4. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - 2.5. złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 2.6. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.



6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający na stronie internetowej www.buwiwm.edu.pl opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII

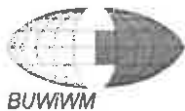
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.



2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:**
 - 4.1. Oświadczenie;
 - 4.2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4.3. Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

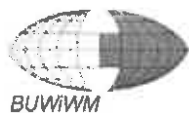
Uwaga

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

5. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.
6. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:



Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

„Oferta w przetargu nieograniczonym na obsługę podróży służbowych pracowników - nr sprawy: 2/przetarg-BUWiWM/2016”.

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

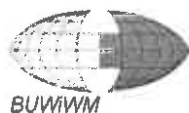
Praktyczne zalecenia (*nie obligatoryjne*) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:
 - Formularz oferty +
 - załączniki do oferty,
- wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (za wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XV

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:** Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, 00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, recepcja V piętro. Oferty można składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Czas urzędowania Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 24.10.2016 r. do godziny 12:00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego w sposób podany w ust. 1.
3. **Otwarcie ofert:** nastąpi w Sali konferencyjnej Zamawiającego, 00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, V piętro, w dniu 24.10.2016 r. o godzinie 12:15.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Osoby zainteresowane mogą wziąć udział w jawnym otwarciu ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

- 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i w ust. 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych

- Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- Na potrzeby niniejszego postępowania, dla celów sporządzenia i porównania ofert, Zamawiający przyjął następujące ilości przelotów oraz ceny biletów lotniczych obejmujące łącznie koszty przelotów (w obie strony) według szacunkowej taryfy opublikowanej przez przewoźnika oraz opłaty dodatkowe związane z przewozem, takie jak opłaty lotniskowe oraz opłaty z tytułu security:
 - PRZELOT NA TRASACH KRAJOWYCH** – ILOŚĆ PRZELOTÓW: 10,
CENA BILETU: 550 PLN (400 + 150);
 - PRZELOT NA TRASACH EUROPEJSKICH** – ILOŚĆ PRZELOTÓW: 120,
CENA BILETU: 1.500 PLN (1.000 + 500);
 - PRZELOT NA TRASACH POZAEUROPEJSKICH** – ILOŚĆ PRZELOTÓW: 30,
CENA BILETU: 3.000 PLN (2.000 + 1.000).
- W oparciu o powyższe założenia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie przy realizacji zamówienia, w tym marżę (opłatę transakcyjną) Wykonawcy za wystawienie i dostarczenie biletu do siedziby Zamawiającego, uwzględniając udzielony przez Wykonawcę upust od opublikowanej taryfy przewoźnika.

W tym celu Wykonawca wypełni Formularz oferty zgodnie z poniższą kalkulacją cenową, w następujący sposób:

Lp.	Przedmiot oferty	Cena jednostkowa biletu w PLN (bez podatku VAT) wg taryfy opublikowanej przez przewoźnika	Opłaty dodatkowe w PLN związane z przewozem takie jak opłaty lotniskowe oraz opłaty z tytułu security	Upust oferowany przez Wykonawcę liczony od ceny jednostkowej biletu wg taryfy opublikowanej przez przewoźnika		Marża za wystawienie i dostarczenie biletu do siedziby Zamawiającego w PLN	Cena jednostkowa biletu po udzielonym upuście, doliczonej marży i opłatach dodatkowych (kol. 3 – kol. 6 + kol. 4 + kol. 7)	Przewidywana ilość przelotów	Wartość netto w PLN (kol. 8 x kol. 9)
				w %	w PLN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

1.	Przelot na trasach krajowych	400	150	.....	.....	.....	10	.....
2.	Przelot na trasach europejskich	1.000	500	.....	.....	.....	120	.....
3.	Przelot na trasach pozaeuropejskich	2.000	1.000	.....	.....	.....	30	.....
Cena netto oferty ogółem								.....
Podatek VAT .... %								.....
CENA BRUTTO OFERTY OGÓŁEM								.....

- 3.1. Wykonawca w kolumnie 5 wpisze upust (w %) od opublikowanej taryfy przewoźnika, **odrębnie w przypadku każdej z podanych tras**, oraz obliczy jego kwotę i wpisze w kolumnę 6;
- 3.2. Upust należy skalkulować po uwzględnieniu udzielonych przez przewoźników upustów;
- 3.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy nie mają obowiązku udzielania upustów. W przypadku jeżeli Wykonawca w kolumnie 5 nie wpisze upustu (w %), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zaoferował Zamawiającemu upustu, co nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, spowoduje jednak w konsekwencji przyznanie **odpowiednio mniejszej liczby punktów** w ramach kryterium oceny ofert „Cena brutto oferty ogółem”, określonego w Rozdziale XVII SIWZ;
- 3.4. Wykonawca w kolumnie 7 wpisze kwotę marży w PLN, **jednakową w przypadku każdej z podanych tras**;
- 3.5. Marża (opłata transakcyjna) Wykonawcy za wystawienie i dostarczenie biletu do siedziby Zamawiającego musi być wyższa niż 0 PLN i nie wyższa niż 100 PLN;
- 3.6. Wykonawca w kolumnie 8 wpisze cenę biletu – pomniejszoną o udzielony upust w PLN od opublikowanej taryfy przewoźnika (kol. 6), powiększoną o opłaty dodatkowe związane z przewozem (kol. 4) oraz powiększoną o naliczoną marżę w PLN (kol. 7);
- 3.7. **Obliczona przez Wykonawcę wysokość ceny biletu, o której mowa w pkt 3.6, będzie miała decydujące znaczenie dla całkowitej wartości oferty oraz w konsekwencji liczby punktów, jakie uzyska Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert „Cena brutto oferty ogółem”, określonego w Rozdziale XVII SIWZ;**
- 3.8. Wykonawca w kolumnie 10 wpisze wartość netto przedmiotu oferty (kol. 8 x kol. 9). Obliczona w ten sposób wartość będzie stanowiła cenę netto oferty ogółem. Do ceny netto oferty ogółem należy doliczyć podatek VAT i poniżej wpisać cenę brutto oferty ogółem;
- 3.9. Obliczoną w ten sposób cenę brutto oferty ogółem należy przenieść do ust. 2 Formularza oferty (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
4. **Zaprezentowany w ust. 3 sposób obliczenia ceny oferty służy wyłącznie dla celów porównania ofert.** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta

uzyska największą liczbę punktów (łącną punktację) przyznaną w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XVII SIWZ. Podane ceny biletów lotniczych i częstotliwości połączeń mają **charakter szacunkowy**, wynikający z doświadczeń podróży służbowych Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega, **że prognozowane częstotliwości przelotów na danych trasach mogą ulec zmianie.**

5. Do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną przeniesione zaoferowane w ofercie **upust** (w %) oraz **marża** (w PLN) i **pozostaną stałe przez cały okres obowiązywania Umowy**, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy. Konkretyzacja świadczonych usług nastąpi w ramach realizacji Umowy na podstawie **každorazowo składanego zlecenia** przez uprawnionych pracowników Zamawiającego. **Cena biletu lotniczego ustalana będzie każdorazowo na podstawie:** ceny biletu według taryfy opublikowanej przez przewoźnika, **opłat dodatkowych** związanych z przewozem, wysokości zastosowanego **upustu** od opublikowanej taryfy przewoźnika, **marży** Wykonawcy za wystawienie i dostarczenie biletu do Zamawiającego, należnego podatku VAT, **co łącznie stanowić będzie kwotę wynagrodzenia brutto**. Rozliczanie usług następować będzie zgodnie z zasadami określonymi we Wzorze Umowy, w ramach maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zawartej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
 - 10.1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, poszczególne wartości z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
 - 10.2. w przypadku, jeżeli obliczona wartość upustu (w PLN) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej biletu według taryfy opublikowanej przez przewoźnika

oraz zaoferowanej przez Wykonawcę wysokości upustu w % - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest przez Wykonawcę wysokość upustu w %;

10.3. w przypadku sumowania wartości składających się na cenę jednostkową biletu - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie poszczególnych elementów składających się na cenę biletu, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne elementy składające się na cenę biletu;

10.4. w przypadku, jeżeli obliczona wartość netto przedmiotu zamówienia nie odpowiada iloczynowi obliczonej ceny jednostkowej biletu oraz przewidywanej ilości przelotów - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest przez Wykonawcę cena jednostkowa biletu.

11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII **Kryteria oceny ofert**

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena brutto oferty ogółem	60%
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} * 60 + D_o$$

gdzie:

P - suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w poszczególnych ww. kryteriach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

C_n- cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

C_b- cena oferty badanej;

D_o- ilość punktów za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, według poniższej tabeli:



BUWiWM

Biuro Uznanności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Lp.	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	Ilość punktów
1.	za 3-letnie doświadczenie	0 pkt
2.	za doświadczenie od 4 do 6 lat	10 pkt
3.	za doświadczenie od 7 do 10 lat	20 pkt
4.	za doświadczenie od 11 do 14 lat	30 pkt
5.	za doświadczenie powyżej 14 lat	40 pkt

Uwaga:

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie **liczby lat doświadczenia** osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (**wykwalfikowanych kasjerów lotniczych**) w wyszukiwaniu oraz rezerwacji biletów lotniczych w najkorzystniejszym cenowo i najdogodniejszym pod względem połączeń wariancie, przy uwzględnieniu warunków każdorazowo określonych przez zlecającego, **ponad minimum wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1.3 SIWZ.** W toku oceny kryterium, Zamawiający weźmie pod uwagę **największe doświadczenie osoby spełniającej ww. warunek udziału w postępowaniu spośród osób wskazanych przez Wykonawcę w załączonym do Formularza oferty (Załącznik Nr 4 do SIWZ) „Wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.**

5. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ XVIII

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próba przesłania faksem okaże się negatywna, zawiadomienie będzie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia BUWiWM. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:

- 5.1. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej) – jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- 5.2. przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XX

Informacja w sprawie postanowień Umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

ROZDZIAŁ XXI

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

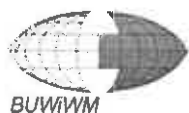


Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

ROZDZIAŁ XXII

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufności charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

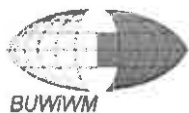
Wykaz Załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Wzór Umowy;

Załącznik Nr 2A i 2B – Oświadczenie (wzór);

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);

Załącznik Nr 4 – Formularz oferty (wzór).



Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik Nr 1 do SIWZ

„Wzór Umowy”

Umowa Nr

zawarta w Warszawie w dniu 2016 roku pomiędzy:

Biurem Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa, posługującym się numerem NIP 525-20-88-623, które reprezentuje:

Bogusław Szymański – Dyrektor Biura

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, będącą podatnikiem VAT (należy wskazać: „czynnym” lub „zwolnionym”) / nie będącą podatnikiem VAT i posiadającą numer NIP:, zgodnie z dokumentem rejestrowym stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Umowy i zgodnie z ww. rejestrem reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z obsługą podróży służbowych pracowników, współpracowników lub innych osób delegowanych przez Zamawiającego, polegających w szczególności na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, polis ubezpieczeniowych oraz obsłudze wizowej przez okres 24 miesięcy”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej Ustawą, została zawarta umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1.1. sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu do Zamawiającego biletów lotniczych na trasach krajowych, europejskich i pozaeuropejskich;
 - 1.2. sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu do Zamawiającego biletów kolejowych na terenie Polski i Europy;



- 1.3. sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu do Zamawiającego biletów autobusowych na terenie Polski i Europy;
 - 1.4. sukcesywnej sprzedaży i dostarczaniu do Zamawiającego polis ubezpieczeniowych;
 - 1.5. załatwianiu formalności wizowych
- zgodnie z rzeczywistymi potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego, zwane dalej „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Szczegółowy opis i zasady realizacji Przedmiotu Umowy określa **Załącznik Nr 1** do Umowy.

§ 2

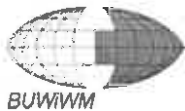
Terminy i miejsce realizacji Umowy

1. Strony ustalają termin realizacji Umowy na okres **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku, gdy kwota Umowy w okresie realizacji Umowy nie zostanie wyczerpana, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo roszczeń wynikających z zawartej Umowy.
3. W przypadku wyczerpania kwoty Umowy, Umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania biletów lotniczych, biletów kolejowych, biletów autobusowych, polis ubezpieczeniowych oraz dokumentów wizowych zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zleceniem, w podanych przez Zamawiającego terminach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca będzie realizować zamówienie w ciągu 3 godzin od momentu złożenia zamówienia.
5. Zlecenie zamówienia składane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub faksem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania biletów, polis i dokumentów wizowych do miejsca, w formie i terminach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w zleceniu, w tym zapewnienia możliwości odbioru biletów poza granicami Polski.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają maksymalną wartość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy na kwotę brutto PLN (słownie złotych:), które uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT, według stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla świadczonych usług w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Cena biletu lotniczego ustalana będzie każdorazowo na podstawie: ceny biletu według taryfy opublikowanej przez przewoźnika, opłat dodatkowych związanych z przewozem, wysokości upustu Wykonawcy zastosowanego od opublikowanej taryfy przewoźnika, marży (opłaty transakcyjnej) Wykonawcy za wystawienie i dostarczenie biletu



BUWiWM

Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

do siedziby Zamawiającego, należnego podatku VAT, co łącznie stanowić będzie kwotę wynagrodzenia brutto:

2.1. Upust, o którym mowa wyżej, wynosi:

2.1.1. w przypadku połączeń krajowych %,

2.1.2. w przypadku połączeń europejskich %,

2.1.3. w przypadku połączeń pozaeuropejskich %;

2.2. Marża (opłata transakcyjna), o której mowa wyżej, wynosi PLN (słownie złotych:)

zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy.

3. Upust i marża (opłata transakcyjna), o których mowa w ust. 2 pozostaną stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 Umowy.

4. Strony ustalają, że wysokości opłat, które będzie mógł pobierać Wykonawca za inne usługi, które będą świadczone w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, wyniosą:

4.1. cena za wystawienie biletu kolejowego nie może być większa niż 5,00 PLN;

4.2. cena za wystawienie biletu autobusowego nie może być większa niż 5,00 PLN;

4.3. opłata za załatwienie formalności wizowych nie może być większa niż 5,00 PLN;

4.4. cena podstawowej polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień (w wariantcie standard europejski obejmującej KL, NW, BP) nie może być większa niż 3,50 PLN;

4.5. cena podstawowej polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień (w wariantcie standard Świat obejmującej KL, NW, BP) nie może być większa niż 7,00 PLN.

5. Ponadto Strony ustalają, że w ramach realizacji Przedmiotu Umowy:

5.1. Wykonawca zapewni dla pracowników Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe obejmujące sumę ubezpieczenia polisy za jeden dzień:

5.1.1. w wariantcie standard na Europę na kwotę nie mniejszą niż 15.000 Euro, w tym NNW nie mniejszą niż 10.000 PLN, koszty leczenia nie mniejszą niż – 5.000 Euro,

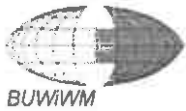
5.1.2. w wariantcie standard na Świat na kwotę nie mniejszą niż 30.000 Euro, w tym NNW nie mniejszą niż 15.000 PLN, koszty leczenia nie mniejszą niż – 5.000 Euro,

5.1.3. ubezpieczenie bagażu w czasie podróży służbowej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000 PLN;

5.2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dokumentować taryfy i opłaty pobierane przez przewoźnika, publikowane w czasie zakupu i przedstawiać je Zamawiającemu;

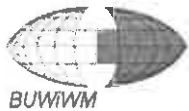
5.3. Zamawiający deklaruje dołożenie należytej staranności w celu umożliwienia składania zleceń w terminie możliwie najdłuższym przed mającą się odbyć podróżą, pozwalającym na zastosowanie najbardziej korzystnych stawek;

5.4. Wykonawca nie będzie pobierał opłat w przypadku zmian w rezerwacjach do momentu wystawienia biletu oraz anulowania biletu/biletów w dniu ich wystawienia;



Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

- 5.5. Wykonawca przyjmie zwrot biletu w przypadku odwołania wyjazdu oraz zwróci część kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej;
- 5.6. przy zakupie pozostałych biletów (kolejowych i autobusowych) oraz usług objętych Przedmiotem Umowy - wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu ich realizacji będzie każdorazowo ustalane w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę wysokości opłat, z zastrzeżeniem ust. 4;
- 5.7. płatności wynikające z niniejszej Umowy będą realizowane po każdorazowym dostarczeniu przez Wykonawcę biletów, polis, dokumentów wizowych oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę faktur, chyba, że Strony postanowią inaczej, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.12;
- 5.8. faktury zostaną wystawione na Zamawiającego, tj. Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, 00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30 i zaadresowane: Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, 00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30;
- 5.9. Zamawiający zastrzega, iż otrzymywanie faktur elektronicznych od Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
- 5.10. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy i numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiana faktura. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze termin zapłaty wynikający z niniejszej Umowy;
- 5.11. w przypadku faktur wystawianych z tytułu dostarczanych biletów, Wykonawca wyszczególni w treści faktury, osobno dla każdego dostarczanego biletu: imię i nazwisko pasażera, termin podróży, trasę podróży, oznaczenie przewoźnika (linia lotnicza, linia autobusowa, operator kolejowy), numer wystawionego biletu, cenę biletu według taryfy opublikowanej przez przewoźnika, opłaty dodatkowe związane z przewozem, wysokość zastosowanego upustu od opublikowanej taryfy przewoźnika, marżę (opłatę transakcyjną) Wykonawcy za wystawienie i dostarczenie biletu do siedziby Zamawiającego, cenę biletu płatną przez Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe składniki ceny biletu wynikające z przepisów księgowych;
- 5.12. wszelkie płatności wynikające z niniejszej Umowy będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury pozbawionej jakichkolwiek pomyłek i w pełni odpowiadającej stanowi faktycznemu. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany Umowy w formie aneksu. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy;
- 5.13. w przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia;



BUWiWM

Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

- 5.14. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że ma prawo do sprzedaży usług będących Przedmiotem Umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, zawartych umów, bądź innych ustaleń.
2. Wykonawca realizować będzie Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności poprzez:
 - 2.1. wyznaczenie do realizacji Przedmiotu Umowy osób wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, załączonym do Formularza oferty (**Załącznik Nr 2** do Umowy);
 - 2.2. wyznaczenie pracowników i linii telefonicznej do kontaktów z pracownikami Zamawiającego;
 - 2.3. umożliwienie składania zleceń za pomocą telefonii stacjonarnej, łączny internetowych oraz e-maila w trybie on-line;
 - 2.4. zapewnienie 24-godzinnego kontaktu z Zamawiającym.
3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 o doświadczeniu nie mniejszym niż określone w „Wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wniosek o zmianę osób przedstawionych w ww. Wykazie, sporządzony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
4. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
5. Strony zobowiązują się do zapewnienia nadzoru nad realizacją zobowiązań objętych Umową dla zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości realizowanych usług, zgodnie z odnośnymi wymaganiami określonymi Umową.
6. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz koordynację współdziałania przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze Strony:
 - 6.1. Zamawiającego:
 - 6.1.1. – tel., nr faksu:, e-mail:;
 - 6.2. Wykonawcy:
 - 6.2.1. – tel., nr faksu:, e-mail:
7. Strony mają prawo do zmiany osób właściwych do koordynacji współdziałania w zakresie wykonywania Umowy, określonych w ust. 6, lub ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej

Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.

8. Korespondencję dotyczącą realizacji Umowy Wykonawca będzie kierował na adres wskazany w § 14 ust. 2 Umowy, z wyłączeniem faktur, które Wykonawca jest obowiązany skierować na adres wskazany w § 3 ust. 5 pkt 5.8 Umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i w następujących kwotach:
 - 1.1. W razie udowodnienia przez Zamawiającego istnienia wariantu podróży za cenę niższą niż oferowana przez Wykonawcę, Wykonawca pokryje różnicę w cenie biletu lub biletów, gdy jednorazowe zamówienie dotyczyło więcej niż jednego biletu oraz w przypadku trzykrotnego wystąpienia takiej sytuacji w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zapłaci dodatkowo karę umowną w wysokości 20% wartości wszystkich biletów, których sytuacja taka dotyczy;
 - 1.2. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji i dostarczenia biletu, odmowy dostarczenia polisy ubezpieczeniowej lub dokumentów wizowych, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wartości niewykonanego świadczenia;
 - 1.3. W przypadku wystąpienia zwłoki w terminie dostarczenia biletu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wartości żadanego biletu lotniczego za każdy dzień zwłoki;
 - 1.4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od Umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy wykonane będzie poprzez złożenie przez Stronę oświadczenia w formie pisemnej w terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa.
2. Wymienione kary umowne podlegają sumowaniu.
3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody związane z niniejszą Umową, niezależnie od podstawy prawnej dochodzenia odszkodowania (w szczególności kontraktowej lub deliktowej), zostaje ograniczona do rzeczywistych strat (damnum emergens) poniesionych przez Zamawiającego, z wyłączeniem utraconych korzyści (lucrum cessans).

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 5, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
8. Kary umowne nie będą naliczane za opóźnienia, które nastąpią z następujących, niezależnych od Stron przyczyn: wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, które w części lub w całości uniemożliwia wykonanie zobowiązań zawartych/podjętych w Umowie. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę. Obie Strony, w terminie 10 dni liczonych od dnia otrzymania powyższej informacji, uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 6

Odstąpienie i Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 1.2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, a także gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, w każdym czasie, bez wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (zgodnie z § 5 Umowy), bądź też powzięcia uzasadnionych przesłanek o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na straty.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2-1.3, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie do końca trwania Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:



BUWiWM

Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

- 4.1. została dokonana zmiana Umowy z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Ustawy;
- 4.2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
- 4.3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W razie naruszenia postanowień § 3 niniejszej Umowy i nieuzasadnionego braku dokonania płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część Umowy.

§ 7

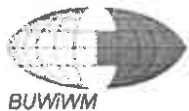
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 8

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.);
 - 1.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneoraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2 - 8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - 3.1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

- wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
- 3.2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- 3.3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części

wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 Ustawy. W szczególności Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku możliwości poprawy w przyszłości warunków realizacji Przedmiotu Umowy, w tym poprzez poprawienie wartości parametrów finansowych zawartych w ofercie Wykonawcy na korzyść Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w Umowie.

§ 10

Podwykonawcy

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.

§ 11¹

Oświadczenie o rezydencji podatkowej Wykonawcy

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie miejsca siedziby i zarządu oraz formy prowadzenia działalności, złożone w związku z przepisami art. 21 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zawiera **Załącznik Nr 3** do Umowy.
2. W przypadku zmiany stanu faktycznego objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, przekazując dokument zawierający odpowiednio zmienione oświadczenie, ze wskazaniem daty, od której zmiana nastąpiła (dalej: „Nowe oświadczenie”).
3. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w ust. 2, polegać będzie na rozpoczęciu prowadzenia przez Wykonawcę działalności poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład”, Wykonawca w Nowym oświadczeniu wskaże, czy należności otrzymywane od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy mają związek z działalnością powyższego zakładu.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki, mogące wyniknąć w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu Nowego oświadczenia, przed wypłatą należności na podstawie niniejszej Umowy.

¹ Niniejszy paragraf należy zastosować w przypadku Wykonawcy zagranicznego.

§ 12²

Podatek u źródła

1. W przypadku gdy, w związku z wypłatą przez Zamawiającego należności Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, powstanie obowiązek zapłaty zryczałtowanego podatku dochodowego, o którym mowa w art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, należności wypłacane przez Zamawiającego będą uznawane za przychód Wykonawcy uzyskany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 Umowy zawiera kwotę podatku, którą Zamawiający pobierze z tego wynagrodzenia oraz wpłaci właściwemu organowi podatkowemu, działając jako płatnik tego podatku, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 1.

§ 13³

Obowiązek dostarczania Zamawiającemu certyfikatów rezydencji

1. W przypadku, o którym mowa w § 12, zostanie zastosowana stawka podatku wynikająca z właściwej umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania albo nastąpi niepobranie podatku, zgodnie z taką umową – o ile Wykonawca udokumentuje certyfikatem rezydencji miejsce swojej siedziby dla celów podatkowych, zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3. Uznaje się, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy, miejsce siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji. Powyższy certyfikat rezydencji będzie uwzględniany przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do dnia, w którym upływa termin jego ważności, a w przypadku certyfikatu rezydencji niezawierającego wskazania okresu jego ważności – do dnia, w którym upływa okres dwunastu miesięcy od dnia jego wydania albo udostępnienia.
2. W dniu wypłaty każdej należności na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiający powinien posiadać aktualny (ważny) certyfikat rezydencji Wykonawcy. W tym celu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu kolejne certyfikaty rezydencji, w każdym przypadku gdy:
 - 2.1. upływie termin ważności certyfikatu rezydencji określony w jego treści lub wynikający z przepisów obowiązujących w państwie, w którym został on wydany albo udostępniony lub decyzji organu, który go wydał albo udostępnił;
 - 2.2. upływie okres dwunastu miesięcy od dnia wydania albo udostępnienia certyfikatu rezydencji niezawierającego wskazania okresu jego ważności;
 - 2.3. nastąpi zmiana miejsca siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych.Wykonawca wykona powyższe obowiązki niezależnie od tego, czy w jego ocenie będzie istniał obowiązek podatkowy wynikający z przepisów art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub czy wystąpią przesłanki do uwzględnienia postanowień właściwej Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.
3. Doręczony Zamawiającemu certyfikat rezydencji musi być oryginalnym dokumentem, wydanym albo udostępnionym przez właściwy organ administracji podatkowej państwa,

² Niniejszy paragraf należy zastosować w przypadku Wykonawcy zagranicznego.

³ Niniejszy paragraf należy zastosować w przypadku Wykonawcy zagranicznego.



w którym znajduje się siedziba Wykonawcy dla celów podatkowych, z zastrzeżeniem, że:

- 3.1. Wykonawca doręczy Zamawiającemu certyfikat rezydencji w formie oryginalnego dokumentu materialnego, chyba że zachodzi przypadek określony w pkt 3.2;
 - 3.2. w przypadku gdy certyfikat rezydencji został wydany (udostępniony) Wykonawcy przez właściwy organ wyłącznie w formie elektronicznej, Wykonawca doręczy go Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej;
 - 3.3. doręczony Zamawiającemu dokument będzie interpretowany zgodnie z prawem polskim, w szczególności w zakresie spełniania warunków dla uznania go za „certyfikat rezydencji”, określonych w art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
4. Wykonawca zapewnia, iż przekazany przez niego certyfikat rezydencji będzie potwierdzał stan faktyczny w zakresie miejsca jego siedziby dla celów podatkowych aktualny na dzień, w którym upływać będzie termin do zapłaty przez Zamawiającego należności stwierdzonej fakturą. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki, mogące wynikać w przypadku przekazania Zamawiającemu nieaktualnego certyfikatu rezydencji albo nieprzekazania nowego certyfikatu rezydencji, w przypadku gdy, po przekazaniu certyfikatu rezydencji, nastąpi zmiana stanu faktycznego w powyższym zakresie.
 5. Jeżeli Wykonawca, z jakichkolwiek przyczyn, nie doręczy Zamawiającemu certyfikatu rezydencji zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3, uznaje się, że miejsce siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych nie zostało udokumentowane i przy takim założeniu Zamawiający dokona poboru podatku z zastosowaniem stawek określonych w art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

§ 14

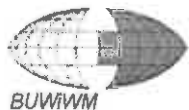
Korespondencja

1. O ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
2. Adresy do korespondencji:
 - 2.1. Zamawiający – Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, ul. Ogrodowa 28/30, 00-896 Warszawa;
 - 2.2. Wykonawca –

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub pisemnych wyjaśnień.



BUWiWM

Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

2. Jeśli działania podjęte w myśl ust. 1 nie przyniosą rezultatów, Strony mają prawo skierować sprawę w celu rozstrzygnięcia do Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
5. Każda strona Umowy winna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli obydwu Stron. Moc oryginału mają wyłącznie parafowane egzemplarze Umowy.
6. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

Załącznik Nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis i zasady realizacji Przedmiotu Umowy;

Załącznik Nr 2 do Umowy – Formularz oferty Wykonawcy (kopia);

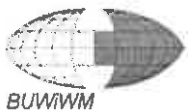
Załącznik Nr 3 do Umowy⁴ – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie miejsca siedziby i zarządu oraz formy prowadzenia działalności;

Załącznik Nr 4 do Umowy – Dokument rejestrowy Wykonawcy (kopia).

Wykonawca

Zamawiający

⁴ Załącznik zostanie wprowadzony do Umowy, w przypadku gdy jej Stroną będzie osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, która nie posiada w Polsce siedziby lub zarządu.



Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis i zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest obsługa Zamawiającego w zakresie:
 - 1.1. sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych na trasach krajowych, europejskich i pozaeuropejskich;
 - 1.2. sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów kolejowych na terenie Polski i Europy;
 - 1.3. sukcesywnej rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów autobusowych na terenie Polski i Europy;
 - 1.4. sukcesywnej sprzedaży i dostarczania polis ubezpieczeniowych;
 - 1.5. załatwiania formalności wizowychprzez okres **24 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub do wyczerpania kwoty w ramach maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zawartej Umowy, określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że realizacja Umowy rozpocznie się nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętego zobowiązania dotyczącego realizacji przedmiotowych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania biletów, polis i dokumentów wizowych do miejsca, w formie i terminach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w zleceniu, w tym zapewnienia możliwości odbioru biletów poza granicami Polski.
3. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązuje się do:
 - 3.1. zapewnienia biletów lotniczych najtańszych na rynku na danej trasie z uwzględnieniem warunków każdorazowo określonych przez Zamawiającego w składanym zleceniu oraz przekazywania biletów do miejsca, w formie i terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz zapewnienia możliwości odbioru biletów poza granicami Polski. W przypadku dostarczania biletów elektronicznych będą one przekazywane Zamawiającemu bezpośrednio z terminala Globalnego Systemu Dystrybucji GDS użytkowanego przez Wykonawcę. W przypadku transportu z przesiadkami lub z przerwami w podróży, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezkolizyjnej i najkrótszej realizacji połączeń na danej trasie;
 - 3.2. do podawania każdorazowo na żądanie Zamawiającego informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot/powrót dzień wcześniej lub dzień później) wpłynie na cenę biletu lotniczego. W razie uzyskania przez Zamawiającego niezależnej informacji o dostępności na rynku biletu tańszego niż zaproponowany przez Wykonawcę, Zamawiający zażąda wystawienia tańszego biletu;
 - 3.3. zapewnienia Zamawiającemu dostępu do wszystkich publikowanych i niepublikowanych taryf linii lotniczych;
 - 3.4. sprzedaży biletów lotniczych według taryf i opłat przewoźników, których cena będzie zawierała wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym,



Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe oraz ubezpieczenie;

- 3.5. przekazywania Zamawiającemu biletów w ciągu 24 godzin od momentu potwierdzenia rezerwacji;
- 3.6. proponowania (na jedno zapytanie Zamawiającego) optymalnego połączenia lotniczego oraz połączeń lotniczych alternatywnych uwzględniających jak najkrótszy czas podróży, biorąc pod uwagę również czas transferów między lotniskami. Wykonawca przśle Zamawiającemu odpowiedź na zapytanie **w ciągu maksymalnie 24 godzin** od momentu przesłania zapytania;
- 3.7. każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na temat zmiany ceny biletu, zmiany godziny rejsu, odwołania rejsu, wpisania na listę rezerwową;
- 3.8. sprzedaży biletów lotniczych według taryf przewoźników obowiązujących w dniu dokonania rezerwacji, w przypadku możliwości wystawienia biletu według taryfy zastosowanej w rezerwacji (nie dotyczy kursów walut), z uwzględnieniem promocji, obniżek, zniżek, sezonowych wahań cen itp;
- 3.9. przypominania Zamawiającemu o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach;
- 3.10. rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów kolejowych na połączenia na terenie Polski i Europy, z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń komunikacyjnych;
- 3.11. rezerwacji miejsc i sprzedaży biletów autobusowych komunikacji międzymiastowej na terenie Polski i Europy, z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń komunikacyjnych;
- 3.12. zakupu i dostarczania Zamawiającemu polis ubezpieczeniowych związanych z wyjazdami służbowymi;
- 3.13. załatwiania formalności wizowych niezbędnych przy danym wyjeździe służbowym (Zamawiający szacuje liczbę takich wyjazdów od kilku do kilkunastu w całym okresie obowiązywania Umowy);
- 3.14. odbioru dokumentów niezbędnych do załatwienia formalności wizowych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego;
- 3.15. dostarczania do siedziby Zamawiającego: Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej, 00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, recepcja V piętro lub pod inny adres wskazany każdorazowo w zleceniu przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, biletów lotniczych (drogą elektroniczną) wraz z ubezpieczeniem podróży (polisa ubezpieczeniowa obejmująca KL, NNW oraz ubezpieczenie bagażu), biletów kolejowych i autobusowych (w formie papierowej lub drogą elektroniczną) oraz dokumentów wizowych w formie papierowej;
- 3.16. niezwłocznego informowania Zamawiającego o braku możliwości realizacji rezerwacji lub sprzedaży biletów, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 3.17. zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania zmian w biletach lotniczych w zakresie danych pasażera, terminu przelotu lub trasy biletu bez

obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ewentualnej nadpłaty;

- 3.18. zapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonywania zmian w biletach kolejowych lub autobusowych w zakresie terminu przejazdu lub trasy bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy będzie konieczna rekalkulacja ceny biletu. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia powstałej niedopłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu ewentualnej nadpłaty;
- 3.19. regulowania ze środków własnych należności z tytułu zakupu biletów lotniczych, kolejowych i autobusowych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, kolejowym i autobusowym, w tym z tytułu opłat lotniskowych, a także z tytułu zakupienia polis ubezpieczeniowych i załatwiania niezbędnych formalności wizowych;
- 3.20. do prowadzenia rozliczeń z Zamawiającym za dokonane opłaty za bilety, polisy ubezpieczeniowe i formalności wizowe na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
- 3.21. przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji wobec przewoźników, zwłaszcza do reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie rezerwacji i dokonanych zakupów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
- 3.22. zapewnienia możliwości bezkosztowego zwrotu biletu w dniu jego wystawienia, chyba że nie jest to możliwe w przypadku danej taryfy, wówczas Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym takim przypadku przed wykupieniem biletu;
- 3.23. przyjęcia zwrotu biletu lotniczego w przypadku odwołania wyjazdu oraz dokonania zwrotu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot tych kosztów powinien nastąpić na podstawie faktury korygującej w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu;
- 3.24. sporządzania bez dodatkowych opłat, na życzenie Zamawiającego, miesięcznych raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur za bilety lotnicze, kolejowe i autobusowe;
- 3.25. wyznaczenia pracowników i linii telefonicznej do kontaktów z pracownikami Zamawiającego, umożliwienia składania zleceń za pomocą telefonii stacjonarnej, łączy internetowych oraz e-maila w trybie on-line oraz zapewnienia 24-godzinnego kontaktu z Zamawiającym.

4. Pozostałe warunki realizacji Przedmiotu Umowy:

- 4.1. Zamawiający zastrzega, iż wylot i powrót może następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym w zleceniu, z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu połączeń;

- 4.2. Zamawiający dokonywać będzie zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub faksem, w terminie nie krótszym niż 72 godz. przed planowanym terminem wylotu;
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby bilety były dostarczane łącznie z fakturą zgodnie z terminem podanym przez Zamawiającego w zleceniu, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała w ciągu 3 godzin od złożenia zlecenia;
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie jednodniowy termin odstąpienia od złożonego zlecenia bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów;
- 4.5. Zamawiający **szacuje**, że w okresie realizacji Przedmiotu Umowy (**24 miesiące**) z usług lotniczych skorzysta łącznie ok. **160 osób**, w tym:
- 4.5.1. ok. **10 osób** na trasach **krajowych**,
 - 4.5.2. ok. **120 osób** na trasach **europejskich**,
 - 4.5.3. ok. **30 osób** na trasach **pozaeuropejskich**
- a także przewiduje, że **100%** przelotów odbywać się będzie w klasie ekonomicznej oraz, że ok. **5%** wylotów na kierunku krajowym i europejskim odbywać się będzie w godzinach rannych i z powrotem do Warszawy w godzinach wieczornych tego samego dnia;
- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza niż określona w pkt 4.5. Liczba i kierunki zamówionych u Wykonawcy biletów wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego i mogą różnić się od przewidywanych;
- 4.7. Zamawiający określa w przybliżeniu szacunkową wartość zakupu biletów lotniczych na kwotę ok. **250.000,00 PLN**, biletów kolejowych na kwotę ok. **5.000,00 PLN**, biletów autobusowych i pozostałych usług na kwotę ok. **5.000,00 PLN**. Podane wartości mają wyłącznie charakter szacunkowy, wynikający z doświadczeń podróży służbowych Zamawiającego;
- 4.8. Zamawiający zastrzega górne granice wysokości opłat, które będzie mógł pobierać Wykonawca za poszczególne usługi, które będą świadczone w ramach realizacji Przedmiotu Umowy:
- 4.8.1. cena za wystawienie biletu kolejowego nie może być większa niż **5,00 PLN**,
 - 4.8.2. cena za wystawienie biletu autobusowego nie może być większa niż **5,00 PLN**,
 - 4.8.3. opłata za załatwienie formalności wizowych nie może być większa niż **5,00 PLN**,
 - 4.8.4. cena podstawowej polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień (w wariancie standard europejski obejmującej KL, NW, BP) nie może być większa niż **3,50 PLN**,
 - 4.8.5. cena podstawowej polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień (w wariancie standard Świat obejmującej KL, NW, BP) nie może być większa niż **7,00 PLN**;



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwilm.edu.pl, www.buwilm.edu.pl

- 4.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dla pracowników Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe obejmujące sumę ubezpieczenia polisy ubezpieczeniowej za jeden dzień:
- 4.9.1. w wariantcie standard na Europę na kwotę nie mniejszą niż 15.000 Euro, w tym NNW nie mniejszą niż 10.000 PLN, koszty leczenia nie mniejszą niż – 5.000 Euro,
 - 4.9.2. w wariantcie standard na Świat na kwotę nie mniejszą niż 30.000 Euro, w tym NNW nie mniejszą niż 15.000 PLN, koszty leczenia nie mniejszą niż – 5.000 Euro,
 - 4.9.3. ubezpieczenie bagażu w czasie podróży służbowej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000 PLN.

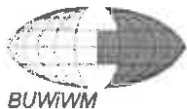


BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik Nr 2 do Umowy

**Formularz oferty Wykonawcy
(kopia)**



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik Nr 3 do Umowy

dane identyfikujące Wykonawcę:
pełna nazwa, adres, numer identyfikacji podatkowej,
adres zagranicznego zakładu Wykonawcy (jeśli występuje)

Miejscowość, data

Oświadczenie w sprawie statusu podatkowego, dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego określonego w przepisach art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych

Niniejszym oświadczam/y w imieniu Wykonawcy, że:

Wariant I.⁵

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca nie prowadzi działalności poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca.

Wariant II.

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca prowadzi działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca;
- 3) wszystkie należności, jakie Wykonawca ma otrzymać od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, będą związane z działalnością powyższego zakładu.

Wariant III.

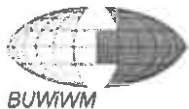
- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca prowadzi działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca;
- 3) należności, jakie Wykonawca ma otrzymać od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy nie będą związane z działalnością powyższego zakładu.

Ponadto oświadczam/y, że w państwie, w którym ma siedzibę Wykonawca, organy administracji podatkowej wydają certyfikaty rezydencji *w formie dokumentu materialnego podpisanego w imieniu tego organu / wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego*⁶.

.....
/podpis lub podpisy w imieniu Wykonawcy/

⁵ Należy zastosować tylko jeden, odpowiedni wariant, a pozostałe dwa pominąć.

⁶ Należy wpisać tylko formę obowiązującą w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę.



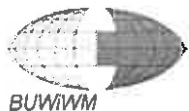
BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik Nr 4 do Umowy

Dokument rejestrowy Wykonawcy (kopia)

Kopia dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisywania Umowy dla osób działających w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru należy dodatkowo załączyć pełnomocnictwo.



Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik Nr 2A do SIWZ

Oświadczenie^{*)}

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
(wzór)

Ja niżej podpisany

_____ (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

_____ (dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

_____ (nazwa Wykonawcy)

_____ (adres siedziby Wykonawcy)

_____ (kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy: wpisać mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo**)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z obsługą podróży służbowych pracowników, współpracowników lub innych osób delegowanych przez Zamawiającego, polegających w szczególności na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, polis ubezpieczeniowych oraz obsłudze wizowej przez okres 24 miesięcy

niniejszym oświadczam, iż:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Sekcji III pkt III.1.2 i III.1.3 oraz w SIWZ - w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1 i 3.2.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Sekcji III pkt III.1.2 i III.1.3 oraz w SIWZ - w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1 i 3.2, Wykonawca polega na zasobach następującego podmiotu i w zakresie***):



BUWiWM

Biuro Uznanalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Nazwa i zakres zasobu udostępnionego Wykonawcy

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**) Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

***) W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.



Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik Nr 2B do SIWZ

Oświadczenie^{*)}
dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
(wzór)

Ja niżej podpisany

_____ (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

_____ (dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

_____ (nazwa Wykonawcy)

_____ (adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z obsługą podróży służbowych pracowników, współpracowników lub innych osób delegowanych przez Zamawiającego, polegających w szczególności na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, polis ubezpieczeniowych oraz obsłudze wizowej przez okres 24 miesięcy

Część A – Oświadczenia dotyczące Wykonawcy

Niniejszym oświadczam, iż^{) :}**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - sekcja III pkt III.2.2 i w SIWZ - w Rozdziale IX ust. 2.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

3. Zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz wskazanych przez Zamawiającego z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:.....

Część B – Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Niniejszym oświadczam, że następujące podmioty na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, nie podlegają wykluczeniu z postępowania***):

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

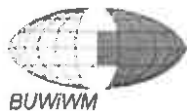
_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej z ww. treści oświadczenia – Zamawiający uzna, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

***)) W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.



Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
(wzór)**

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z obsługą podróży służbowych pracowników, współpracowników lub innych osób delegowanych przez Zamawiającego, polegających w szczególności na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, polis ubezpieczeniowych oraz obsłudze wizowej przez okres 24 miesięcy”

niniejszym oświadczam, iż*):

- Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**):**

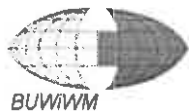
Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

*) Niepotrzebne skreślić,

**) Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Formularz oferty (Wzór)

..... / 2016 r.

Nazwa Wykonawcy*)

Adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i numer faksu

Województwo

e-mail:

adres http://

OFERTA

dla

**Biura Uznawalności Wykształcenia
i Wymiany Międzynarodowej
ul. Ogrodowa 28/30
00-896 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług związanych z obsługą podróży służbowych pracowników, współpracowników lub innych osób delegowanych przez Zamawiającego, polegających w szczególności na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu pod wskazany przez Zamawiającego adres biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych, polis ubezpieczeniowych oraz obsłudze wizowej przez okres 24 miesięcy, **my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:**

*(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie –
podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o założenia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** za wynagrodzeniem w kwocie **brutto** PLN, z uwzględnieniem podatku o towarów i usług (VAT) w wysokości ____%, zgodnie z poniższą kalkulacją cenową:

Kalkulacja cenowa



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

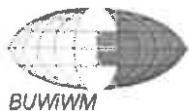
Lp.	Przedmiot oferty	Cena jednostkowa biletu w PLN (bez podatku VAT) wg taryfy opublikowanej przez przewoźnika	Opłaty dodatkowe w PLN związane z przewozem takie jak opłaty lotniskowe oraz opłaty z tytułu security	Upust oferowany przez Wykonawcę liczony od ceny jednostkowej biletu wg taryfy opublikowanej przez przewoźnika		Marża za wystawienie i dostarczenie biletu do siedziby Zamawiającego	Cena jednostkowa biletu po udzielonym upuście, doliczonej marży i opłatach dodatkowych (kol. 3 – kol. 6 + kol. 4 + kol. 7)	Przewidywana ilość przelotów	Wartość netto w PLN (kol. 8 x kol. 9)
				w %	w PLN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Przelot na trasach krajowych	400	150	.....	.....	.....	.....	10	.....
2.	Przelot na trasach europejskich	1.000	500	.....	.....		.....	120	.....
3.	Przelot na trasach pozaeuropejskich	2.000	1.000	.....	.....		.....	30	.....
Cena netto oferty ogółem								.....	
Podatek VAT .... %								.....	
CENA BRUTTO OFERTY OGÓŁEM								.....	

3. Jednocześnie oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty**):

- **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

4. Podane w formularzu ofertowym **upust** (w %) oraz **marża** (w PLN) **pozostaną stałe** przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1 Wzoru Umowy.
5. Do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązujemy się wyznaczyć co najmniej 2 wykwalifikowanych kasjerów lotniczych, z których każdy posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w wyszukiwaniu i rezerwacji biletów lotniczych w najkorzystniejszym cenowo i najdogodniejszym pod względem połączeń wariancie, przy uwzględnieniu warunków każdorazowo określonych przez zlecającego, **zgodnie ze sporządzonym „Wykazem osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”**, stanowiącym załącznik do niniejszego Formularza oferty.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
7. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z niniejszą ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że***):



Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- b) powierzemy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) powierzemy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi

9. Integralną część niniejszego Formularza oferty stanowi Załącznik Nr 4A „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

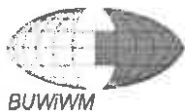
10. Wraz z ofertą **składamy także**, sporządzone w języku polskim, następujące dokumenty, wymagane w SIWZ:

- a) Oświadczenie, zgodnie z wzorem formularza podanym w Załączniku Nr 2A i 2B do SIWZ;
- b) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisanie) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- c) Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

***) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

***⁾ *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) – Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.*



BUWiWM

Biuro Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej
00-896 Warszawa, ul. Ogrodowa 28/30, tel.: (+48 22) 826 74 34, faks: (+48 22) 826 28 23
e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl, www.buwiwm.edu.pl

Załącznik Nr 4A do Formularza oferty

Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osób, którymi dysponuje Wykonawca	Informacja na temat liczby lat doświadczenia wyznaczonych do realizacji zamówienia wykwalifikowanych kasjerów lotniczych (co najmniej dwóch) w wyszukiwaniu i rezerwacji biletów lotniczych w najkorzystniejszym cenowo i najdogodniejszym pod względem połączeń wariantcie, przy uwzględnieniu warunków każdorazowo określonych przez zlecającego	Informacja na temat dotychczasowego przebiegu zatrudnienia, w tym podmiotów w ramach których wskazane przez Wykonawcę osoby zdobywały wymagane przez Zamawiającego doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia publicznego	Podstawa do dysponowania osobą *)
1.				
2.				

czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy.